



**SZKOŁA DOKTORSKA  
NAUK HUMANISTYCZNYCH**  
Uniwersytet Łódzki



**Zasady rekrutacji do**

**Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych**

**Uniwersytetu Łódzkiego**

**na rok akademicki 2025/2026**

SPIS TREŚCI		STRONA
§ 1	Przepisy ogólne	3
§ 2	Warunki przyjęcia do szkoły doktorskiej	4
§ 3	Terminarz i limity przyjęć	6
§ 4	Odpłatność	6
§ 5	Komisja rekrutacyjna	7
§ 6	Etapy postępowania rekrutacyjnego	8
§ 7	Rejestracja elektroniczna w systemie IRK	8
§ 8	Dokumenty wymagane od kandydatów	10
§ 9	Egzamin z języka obcego	14
§ 10	Ocena dokumentacji kandydata	14
§ 11	Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem	18
§ 12	Zakończenie postępowania rekrutacyjnego	20
§ 13	Rekrutacja osób z umową cotutelle	23
§ 14	Postanowienia szczególne dotyczące rekrutacji dla kandydatów, których stypendium doktoranckie w całości lub w części finansowane będzie z funduszy zewnętrznych	24

## § 1

### Przepisy ogólne

1. Użyte w niniejszym akcie prawnym pojęcia oznaczają:
  - a) RP- Rzeczypospolita Polska;
  - b) UŁ – Uniwersytet Łódzki;
  - c) Zasady rekrutacji - Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych UŁ na rok akademicki 2025/2026;
  - d) SDNH - Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych UŁ;
  - e) PSWiN – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571);
  - f) IRK – Internetowa Rejestracja Kandydatów Uniwersytetu Łódzkiego;
  - g) Minister/Ministerstwo właściwe ds. nauki/MEiN/MNiSW – Ministerstwo Edukacji i Nauki /Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - h) NCN - Narodowe Centrum Nauki;
  - i) NCBiR - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
  - j) Grant – środki finansowe przyznawane na realizację projektu naukowego lub badawczego;
  - k) Projekt naukowy – finansowana (w całości lub w części) z grantu działalność obejmująca realizację badań naukowych (w rozumieniu art. 4 ust. 2 PSWiN);
  - l) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej;
  - m) Instytucja zewnętrzna – instytucja niepodlegająca Rektorowi UŁ;
  - n) NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
  - o) tryb zdalny - spotkanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym.

## § 2

### Warunki przyjęcia do szkoły doktorskiej

1. Do SDNH może zostać przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
2. Do procedury rekrutacyjnej może przystąpić osoba, która do czasu rozmowy kwalifikacyjnej nie uzyskała tytułu, o którym mowa w ust. 1 lub nie dysponuje dyplomem potwierdzającym uzyskanie tytułu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem obowiązku dostarczenia zaświadczenia o odbyciu egzaminu dyplomowego i nadaniu tytułu, o którym mowa w ust. 1 w terminie określonym w terminarzu rekrutacji. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu kandydat nie zostanie przyjęty do SDNH, nawet jeżeli uzyska pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć odpis dyplomu, potwierdzający uzyskanie tytułu, o którym mowa w ust. 1 przed rozpoczęciem kształcenia w szkole doktorskiej (przed podpisaniem aktu ślubowania).
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do rekrutacji może być dopuszczona osoba, która nie spełnia warunku określonego w ust. 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. Do osób, których osiągnięcia naukowe cechuje najwyższa jakość, zalicza się w szczególności:
  - a) beneficjentów Diamentowego Grantu,
  - b) pierwszych autorów publikacji w czasopiśmie znajdującym się na liście Journal Citation Reports,
  - c) jedynych autorów monografii wydanych przez wydawnictwa wymienione we wszystkich *Wykazach wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe* określonych w Komunikacie ministra właściwego ds. nauki, wydanych w ciągu 5 lat poprzedzających rekrutację (do chwili zakończenia rejestracji elektronicznej),
  - d) kierowników projektów naukowych finansowanych z grantów zdobytych w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych organizowanych przez NCN, NCBiR lub MEiN/MNiSW,
  - e) kierowników projektu w programie „Perły nauki”.
4. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

5. Wymogiem koniecznym rekrutacji do SDNH jest oryginalność zaproponowanej pracy doktorskiej. Kandydat powinien zaproponować temat, w którym wcześniej nie realizował pracy doktorskiej, z wyłączeniem sytuacji przeniesienia z innej szkoły doktorskiej oraz osób, które będą kształciły się w ramach umowy typu cotutelle i kształcą się już na uczelni zagranicznej w momencie rekrutacji do SDNH. Warunki przeniesienia z innej szkoły doktorskiej określa Regulamin SDNH, przyjęty Uchwałą nr 438 Senatu UŁ z 27 maja 2019 roku (ze zm.).
6. Wszczęcie postępowania rekrutacyjnego następuje z dniem, w którym zostają spełnione łącznie dwa następujące warunki: wpływ do SDNH podpisanego podania o przyjęcie do SDNH w formie papierowej (dalej jako: podanie), wydrukowanego na formularzu z systemu IRK, a także wniesienie opłaty przewidzianej w § 4 Zasad rekrutacji oraz przypisanie jej do SDNH. Rejestracja elektroniczna nie stanowi czynności wszczynającej postępowanie rekrutacyjne. W przypadku niezłożenia podania o przyjęcie do SDNH w formie papierowej lub braku wniesienia wyżej wymienionej opłaty przypisanej do SDNH nie podejmuje się żadnej czynności proceduralnej.
7. Minimalna liczba punktów, kwalifikująca kandydata do przyjęcia do SDNH, wynosi 50% liczby punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym (50 pkt.), z zastrzeżeniem przepisu § 10 ust. 4 oraz § 11 ust. 9 Zasad rekrutacji.
8. Kandydat może przystąpić do rekrutacji na rok akad.2025/26, ogłoszonej na podstawie niniejszych zasad rekrutacji, tylko raz, bez względu na liczbę dodatkowych naborów, ogłoszonych w związku z § 3 ust. 6 Zasad rekrutacji.
9. Forma pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami lub osobom z niepełnosprawnościami w czasie postępowania rekrutacyjnego może być ustalona z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej za pośrednictwem Centrum Wsparcia i Dostępności po wcześniejszym zgłoszeniu się kandydata do Centrum Wsparcia i Dostępności. Uczelnia zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami lub z niepełnosprawnościami warunki do pełnego uczestniczenia w procesie rekrutacji, w tym poprzez zapewnienie tłumacza języka migowego lub towarzyszenie asystenta podczas rozmowy kwalifikacyjnej, przy czym kandydat powinien zgłosić taką potrzebę w trakcie trwania rejestracji w IRK.
10. Przepisy uchwały stosuje się również do cudzoziemców – niezależnie od podstawy prawnej kształcenia, o której mowa w art. 323 ust. 1 PSWiN, z zastrzeżeniem § 13 Zasad rekrutacji.

### § 3

#### **Terminarz i limity przyjęć**

1. Rektor UŁ, po porozumieniu z Dyrektorem SDNH, ustanawia terminarz rekrutacji.
2. Rekrutacja powinna zakończyć się najpóźniej do 30 września. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie kandydata do SDNH w późniejszym terminie, nie później jednak niż do 31 października danego roku akademickiego.
3. Przeprowadzenie rekrutacji w innym terminie możliwe jest w przypadku kandydatów, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do SDNH finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych w sposób opisany w § 14 Zasad rekrutacji. Można także przeprowadzać dodatkowe rekrutacje łącznie dla poszczególnych wymienionych w § 14 ust. 1 kategorii osób (ze wspólną listą rankingową i wspólnym terminarzem).
4. Rektor UŁ, po porozumieniu z Dyrektorem SDNH, ustanawia limity przyjęć kandydatów do SDNH w ramach dyscyplin, w których odbywa się kształcenie w SDNH. Suma limitów przyjęć dla kandydatów przypisanych do poszczególnych dyscyplin w ramach SDNH może być mniejsza niż ogólny limit przyjęć do SDNH. Limity przyjęć dla poszczególnych dyscyplin mogą być zmieniane w trakcie rekrutacji przez komisję rekrutacyjną na zasadach określonych w § 12 ust. 5 Zasad rekrutacji.
5. Rektor UŁ, na wniosek Dyrektora SDNH, może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć w SDNH na dany rok akademicki także w trakcie trwania rekrutacji.
6. Z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 w szczególności w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w SDNH Rektor UŁ może podjąć decyzję o:
  - a) uruchomieniu kolejnej rekrutacji w późniejszym terminie;
  - b) przedłużeniu rekrutacji do SDNH.

Ogłoszenie rekrutacji w kolejnym terminie może dotyczyć naboru w ramach wybranych dyscyplin. Rekrutacja ogłoszona w kolejnym terminie odbywa się na podstawie niniejszych zasad rekrutacji.

### § 4

#### **Odpłatność**

Wysokość opłaty rekrutacyjnej oraz tryb jej wniesienia określają odrębne przepisy obowiązujące w UŁ.

## § 5

### Komisja rekrutacyjna

1. Komisja rekrutacyjna jest powoływana przez Dyrektora SDNH, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Dyrektor SDNH, który w powołaniu komisji wskazuje również osobę, która będzie pełniła funkcję zastępcy przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor SDNH oraz co najmniej po dwóch przedstawicieli każdej z dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w SDNH, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. W obradach komisji uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel doktorantów. Przedstawiciel doktorantów wskazywany jest na zasadach określonych w przepisach regulujących działalność samorządu doktorantów. Nieobecność doktoranta w czasie obrad komisji nie uniemożliwia podjęcia przez komisję decyzji. Członkiem komisji rekrutacyjnej może być członek Rady Szkoły. W przypadku rekrutacji prowadzonej na podstawie § 14 ust. 1 lit.a i lit.b niniejszych zasad, w rozmowie kwalifikacyjnej w charakterze obserwatora może uczestniczyć także kierownik projektu naukowego, w związku z którym kandydat przystępuje do rekrutacji.
3. W obradach komisji uczestniczy przewodniczący komisji rekrutacyjnej, wszyscy przedstawiciele dyscypliny, którą jako dyscyplinę wiodącą wybrał kandydat (bądź do której został przyporządkowany przez komisję) oraz przynajmniej po jednym przedstawicielu pozostałych dyscyplin. W przypadku nieobecności przewodniczącego, będącej następstwem nagłych zdarzeń losowych, obradami komisji kieruje zastępca przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji (a w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji – do jego zastępcy). Jeżeli w skład komisji wchodzi osoba, która złożyła oświadczenie o gotowości podjęcia się promotorstwa danego kandydata, wówczas osoba ta jest wyłączona z prac nad oceną dokumentacji kandydata oraz głosowania w sprawie kandydata, co do którego zadeklarowała gotowość podjęcia się promotorstwa.

## § 6

### Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna w drodze konkursu.
2. Etapy postępowania rekrutacyjnego obejmują:
  - a) rejestrację w systemie IRK,
  - b) złożenie kompletu dokumentów wymienionych w § 8 Zasad rekrutacji,
  - c) przystąpienie do egzaminu sprawdzającego umiejętności w zakresie języka obcego na poziomie B2, dotyczy: kandydatów, którzy nie dysponują dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego zgodnym z Wykazem dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego (załącznik nr 6 do Zasad rekrutacji),
  - d) rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.

## § 7

### Rejestracja elektroniczna w systemie IRK

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do SDNH obowiązkowo rejestruje się w IRK. W IRK zostają otworzone dwie ścieżki rekrutacji – dla kandydatów, których stypendium doktoranckie będzie finansowane przez UŁ oraz dla kandydatów, których stypendium doktoranckie będzie finansowane ze źródeł zewnętrznych (na podstawie § 14 Zasad rekrutacji), tj. w szczególności osób zakwalifikowanych do projektów naukowych albo programu Doktorat wdrożeniowy (warunkiem rejestracji w tej rekrutacji jest udział w projekcie albo ww. programie). Dopuszcza się możliwość rejestracji kandydata w obydwu wyżej wymienionych ścieżkach, a także przeniesienia danych kandydata między ścieżkami rejestracji elektronicznej. Do obowiązków kandydata należy w szczególności:
  - a) wybór szkoły doktorskiej oraz określenie dyscypliny/dyscyplin, w których będzie przygotowywana praca doktorska. Jeżeli praca będzie przygotowywana w więcej niż jednej dyscyplinie, wówczas kandydat wskazuje dyscyplinę wiodącą,
  - b) wypełnienie formularza rejestracyjnego,
  - c) wprowadzenie średniej ocen uzyskanych w toku studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych; dane są wprowadzane na podstawie suplementu do dyplomu, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 albo zaświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 Zasad rekrutacji.



W przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia poza RP, powyższe wyniki są przeliczane przez szkołę doktorską na system obowiązujący w RP proporcjonalnie wg procenta maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów. Dane wprowadzone przez kandydata zostaną zweryfikowane na podstawie dostarczonych dokumentów,

- d) załączenie w systemie swojej aktualnej fotografii wykonanej w formacie spełniającym wymogi określone dla dowodów osobistych w przypadku obywateli RP lub dla paszportu w przypadku cudzoziemców,
  - e) sporządzenie czytelnych skanów w formacie PDF całej dokumentacji papierowej (oraz zdjęcia, które zostało zamieszczone w systemie IRK), którą kandydat składa w ramach rekrutacji, a następnie wgranie ich do IRK w czasie przewidzianym w terminarzu rekrutacji na rejestrację elektroniczną. Każdy plik ze skanem powinien w nazwie zawierać imię i nazwisko kandydata oraz oznaczenie tego, jaki dokument został zeskanowany, według schematu: Nazwisko\_Imię\_nazwa zeskanowanego dokumentu,
  - f) przyporządkowanie swojego dorobku naukowego do dyscypliny/dyscyplin naukowych, których dotyczy działalność badawczo-publikacyjna kandydata, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w IRK,
  - g) złożenie przez kandydata-cudzoziemca deklaracji dotyczącej chęci korzystania z miejsca w Domu Studenta UŁ po przyjęciu do SDNH. UŁ nie gwarantuje przyznania miejsca w Domu Studenta UŁ,
  - h) po zarejestrowaniu się w IRK - codzienne sprawdzanie konta w IRK w celu odbioru ewentualnych wiadomości.
2. Dokumenty składane przez kandydata w systemie IRK winny być zgodne z dokumentami składanymi w wersji papierowej w sekretariacie SDNH. W przypadku, jeśli kandydat w systemie elektronicznej rekrutacji załączył niekompletne dokumenty, zostaje wezwany do ich uzupełnienia poprzez wiadomość przesłaną w systemie IRK. Wiadomość taka po upływie jednego dnia od jej zamieszczenia w systemie zostaje uznana za doręczoną. Od tego momentu kandydat ma trzy dni na dokonanie odpowiednich poprawek lub na kontakt z pracownikiem administracyjnym w celu dokonania poprawek (jeśli kandydat nie posiada uprawnień do dokonania danej poprawki). Pracownicy administracyjni wyznaczeni przez Dyrektora SDNH do obsługi IRK udzielają kandydatowi koniecznego wsparcia w celu prawidłowego poprawienia jego danych. Jeżeli kandydat nie dokona odpowiednich poprawek wymienionych w wiadomości dostarczanej przez IRK lub nie skontaktuje się

z pracownikiem administracyjnym w terminie trzech dni od jej doręczenia, nie zostaje dopuszczony do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego.

3. Kandydat, który zarejestrował się do SDNH, nie może zostać przeniesiony do rejestracji elektronicznej w innej szkole doktorskiej UŁ.
4. Rejestracja elektroniczna do SDNH prowadzona jest w języku polskim albo angielskim.
5. Dane osobowe kandydata są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych UŁ i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do szkoły doktorskiej jest umieszczona na stronie BIP UŁ. Kandydat potwierdza zapoznanie się z klauzulą przed utworzeniem konta w IRK.

## **§ 8**

### **Dokumenty wymagane od kandydatów**

1. Kandydat do SDNH składa wydrukowany z systemu IRK i podpisany formularz podania o przyjęcie do SDNH (wzór określa załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji).
2. Pozostałe dokumenty wymagane w procesie rekrutacji:
  - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych wraz z odpisem suplementu do dyplomu z informacją o średniej ocen ze studiów (oryginał albo kopia poświadczona przez pracownika UŁ za zgodność z oryginałem),
  - 2) w przypadku, gdy kandydat ukończył studia za granicą, składa zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom ukończenia studiów za granicą, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. W przypadku dyplomu wydanego w języku innym niż polski lub angielski, należy przedłożyć również jego tłumaczenie na jeden z tych języków. Kandydat składa oświadczenie, w którym zobowiązuje się do dostarczenia tłumaczenia przysięgłego powyższego dyplomu na język polski w terminie określonym w oświadczeniu (załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji). Kandydaci, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów za granicą, powinni dostarczyć skalę ocen obowiązujących w kraju, w którym ukończyli studia,
  - 3) kandydaci, o których mowa w § 2 ust. 2 Zasad rekrutacji składają zaświadczenie

o średniej ocen uzyskanych ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych oraz zobowiązanie do dostarczenia zaświadczenia o odbyciu egzaminu dyplomowego i nadaniu tytułu zawodowego magistra w terminie zgodnym z terminarzem rekrutacji (wzór zobowiązania określa załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji), ww. osoby są zobowiązane do dostarczenia odpisu dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zasad rekrutacji, przed rozpoczęciem kształcenia w SDNH,

- 4) konspekt proponowanej pracy doktorskiej z oświadczeniem potwierdzającym fakt, że kandydat nigdy wcześniej nie przygotowywał ani nie obronił pracy doktorskiej w zaproponowanym temacie (obowiązek złożenia ww. oświadczenia nie dotyczy przypadków przeniesienia z innej szkoły doktorskiej oraz osób, które będą kształciły się w ramach umowy typu cotutelle i kształcą się już na uczelni zagranicznej w momencie rekrutacji). Rozmiar konspektu łącznie z bibliografią nie może przekraczać 5 stron formatu A4; czcionka – Times New Roman 12, interlinia 1,5, marginesy 2,5. Konspekt musi zawierać:
  - a) proponowany temat pracy,
  - b) określenie celu badań,
  - c) przedstawienie dotychczasowego stanu badań – wskazanie luki w nauce, którą kandydat zamierza wypełnić,
  - d) wskazanie metod badawczych służących rozwiązaniu postawionego problemu,
  - e) bibliografię przedstawiającą stan badań (maksimum 20 pozycji).

W przypadku kandydatów, o których mowa w § 11 ust. 5 Zasad rekrutacji konspekt może być przygotowany w języku angielskim. Wyklucza się możliwość złożenia kilku różnych konspektów.

- 5) oświadczenie pracownika zatrudnionego w UŁ o gotowości podjęcia się promotorstwa (jeżeli kandydat dysponuje taką zgodą) - wg wzoru dostępnego w systemie IRK albo wniosek o wyznaczenie wybranej osoby, posiadającej uprawnienia do pełnienia funkcji promotora, na promotora swojej pracy doktorskiej (załącznik nr 4 do Zasad rekrutacji). SDNH udostępnia na stronie internetowej listę potencjalnych promotorów z określeniem obszaru ich zainteresowań badawczych najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji. Listę sporządza Dyrektor SDNH w porozumieniu z osobami, które zamierza na nią wpisać. Warunkiem wpisania danej osoby na ww. listę jest wyrażenie przez nią pisemnej zgody. Dyrektor SDNH przed sporządzeniem listy potencjalnych promotorów może skonsultować ją z Koordynatorami ds. dyscyplin

naukowych, powołanymi przez Rektora UŁ

- 6) kwestionariusz oceny dokumentacji kandydata (załącznik nr 5 do Zasad rekrutacji), który stanowi deklarację kandydata o zgłoszeniu osiągnięć podlegających ocenie,
- 7) dokument potwierdzający znajomość języka obcego (dotyczy języków obcych, o których mowa w § 9 Zasad rekrutacji) na poziomie co najmniej B2 (w przypadku certyfikatu albo dyplomu - kopia – oryginał do wglądu, w przypadku zaświadczeń-oryginał) zgodny z Wykazem dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego (załącznik nr 6 do Zasad rekrutacji); jeżeli kandydat nie posiada ww. dokumentu, przystępuje do egzaminu z języka obcego na zasadach określonych w § 9 Zasad rekrutacji,
- 8) potwierdzenie dotychczasowej aktywności naukowej (w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się udokumentowaną aktywność naukową i organizacyjną kandydata odpowiadającą dyscyplinom, w jakich jest prowadzona SDNH, z okresu ostatnich pełnych 5 lat kalendarzowych poprzedzających rekrutację, a w przypadku Doktoratu wdrożeniowego - 10 lat – do chwili zakończenia rejestracji elektronicznej):
  - a) publikacje (do 5 wybranych pozycji) - w przypadku tekstów już wydanych należy dołączyć ksero: strony tytułowej, redakcyjnej, spisu treści publikacji oraz strony tytułowej własnego tekstu; w przypadku publikacji dopiero oczekujących na druk – należy dołączyć poświadczenie od redakcji o przyjęciu tekstu do druku,
  - b) udział w konferencjach naukowych z referatem (można wykazać 3 konferencje) - zaświadczenie od organizatorów potwierdzające wygłoszenie referatu lub dołączenie oficjalnego programu konferencji z zaznaczonym własnym wystąpieniem,
  - c) projekty naukowo-badawcze – należy dołączyć odpowiednie poświadczenie,
  - d) certyfikat (kopia – oryginał do wglądu) potwierdzający znajomość języków innych niż język deklarowany do egzaminu, o którym mowa w § 9 Zasad rekrutacji lub zwalniający z ww. egzaminu (z listy określonej w załączniku nr 6 do Zasad rekrutacji),
  - e) poświadczenie innych osiągnięć, w szczególności: zaświadczenie o uzyskaniu nagrody/wyróżnienia w konkursie na najlepszą pracę magisterską, odpis dyplomu/dyplomów ukończenia drugiego kierunku studiów (lub zaświadczenie o ich ukończeniu), potwierdzenie wyjazdu zagranicznego o charakterze naukowym (na okres min. 3 miesięcy), poświadczenie aktywności społecznej, organizacyjnej, popularyzatorskiej (potwierdzenie rodzaju aktywności oraz czasu jej trwania),

- 9) kandydat posiadający orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) składa kopię orzeczenia z innymi dokumentami rekrutacyjnymi, jeśli ma zamiar skorzystania z dodatkowych uprawnień wynikających z przepisów prawa,
- 10) kandydaci-cudzoziemcy składają ponadto:
- a) dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP w postaci kopii aktualnej wizy lub karty pobytu niezwłocznie po uzyskaniu jednego z ww. dokumentów, najpóźniej do końca pierwszego semestru kształcenia w SDNH,
  - b) w przypadku kandydatów, którzy nie mają miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w RP, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym - wskazanie w formie pisemnej adresu do doręczeń na terytorium RP lub ustanowienie pełnomocnika do doręczeń (na potrzeby doręczania pism i decyzji administracyjnych). W przypadku niedopełnienia ww. obowiązku decyzje oraz pisma są pozostawiane w aktach kandydata ze skutkiem doręczenia.
3. Wzory formularzy rekrutacyjnych (załączniki do Zasad rekrutacji) są dostępne na stronie internetowej SDNH oraz w systemie IRK. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji należy dostarczyć w formie oryginałów, chyba że przepisy szczegółowe określone w ust. 2 stanowią inaczej. Kandydat przebywający za granicą może skierować mailowo wniosek do Dyrektora SDNH o możliwość złożenia dokumentacji w formie papierowej po terminie wynikającym z terminarza rekrutacji, z jednoczesnym zobowiązaniem do dostarczenia oryginalnych dokumentów przed terminem podpisania aktu ślubowania. W przypadku niedostarczenia kompletu oryginalnych dokumentów zostaje wydana decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia do SDNH.
4. W przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 uznawanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, lub potwierdzenie, że ukończenie studiów za granicą daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. Dokumenty mogą być dostarczone za pośrednictwem operatora pocztowego. Za termin doręczenia dokumentów uznaje się wówczas termin ich wpływu do SDNH.

6. W razie dostarczenia przez kandydata niekompletnego zestawu dokumentów kandydat zostaje wezwany do ich uzupełnienia poprzez wiadomość przesłaną w systemie IRK. Wiadomość taka po upływie jednego dnia od jej zamieszczenia w systemie zostaje uznana za doręczoną. Od tego momentu kandydat ma siedem dni na uzupełnienie dokumentacji. Jeżeli kandydat nie dostarczy dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5 w sposób wskazany w wiadomości doręczonej przez IRK, w terminie siedmiu dni od jej doręczenia, nie zostanie dopuszczony do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego.
7. Uczelnia dokonuje zwrotu oryginałów dokumentów, z zachowaniem kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W razie nieprzyjęcia kandydata wszystkie akta sprawy i dane osobowe kandydata przechowywane są przez SDNH przez dwa lata od zakończenia rekrutacji.

## **§ 9**

### **Egzamin z języka obcego**

1. Przeprowadza się egzamin, który weryfikuje u kandydata znajomość języka obcego na poziomie B2. Egzamin może być przeprowadzony z języków: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego lub rosyjskiego, a w przypadku kandydatów-cudzoziemców również z języka polskiego.
2. Warunkiem przystąpienia przez kandydata do dalszych etapów rekrutacji jest uzyskanie w ramach egzaminu co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.
3. Odstępuje się od przeprowadzenia egzaminu, jeżeli kandydat okaże przy rekrutacji dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego lub rosyjskiego, a w przypadku kandydatów – cudzoziemców również z języka polskiego, na poziomie co najmniej B2 z Wykazu dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego (załącznik nr 6 do Zasad rekrutacji).
4. Egzamin ani zwalniający z niego certyfikat językowy nie są punktowane w dalszych etapach rekrutacji.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu z języka obcego są udostępniane kandydatom przez wiadomość przesłaną w systemie IRK.

## **§ 10**

### **Ocena dokumentacji kandydata**

1. Komisja rekrutacyjna weryfikuje, czy planowana praca doktorska kandydata powstanie we wskazanej przez niego dyscyplinie/dyscyplinach. W razie wskazania więcej niż jednej

dyscypliny komisja weryfikuje, czy dyscyplina wskazana przez kandydata jako wiodąca będzie odgrywała wiodącą rolę w planowanej pracy doktorskiej. W razie stwierdzenia niezgodności deklaracji kandydata ze stanem faktycznym komisja przypisuje kandydatowi tej dyscypliny funkcjonującej w ramach SDNH, której w największej części lub w całości odpowiada planowana praca doktorska.

2. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny wstępnego konspektu rozprawy doktorskiej, który powinien ukazywać strukturę planowanej pracy i badań, w tym zawierać syntetyczne opisy poszczególnych części projektowanej pracy badawczej. Komisja może zlecić zaopiniowanie konspektu ekspertowi spoza komisji.
3. W przypadku dokumentacji dorobku i osiągnięć naukowych kandydata wydanych w języku innym niż polski lub angielski, kandydat składa tłumaczenie takich dokumentów na jeden z ww. języków, zaś w przypadku publikacji – tłumaczenie co najmniej opisu bibliograficznego oraz abstraktu. W przypadku niedostarczenia ww. tłumaczeń, dany dorobek i osiągnięcia naukowe nie będą wliczane do punktacji uzyskanej przez kandydata. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu przedstawienia ww. tłumaczenia, o ile dokumentacja została wydana w języku niemieckim, francuskim, włoskim, hiszpańskim lub rosyjskim
4. Komisja rekrutacyjna zapoznaje się z dokumentacją kandydata, dokonuje oceny dorobku, osiągnięć naukowych kandydata oraz konspektu rozprawy doktorskiej. Za ten etap można uzyskać maksymalnie **60 pkt.** Wymagane jest uzyskanie co najmniej **25 pkt.** z oceny dokumentacji, w tym co najmniej **4 pkt.** z oceny konspektu.
5. Szczegółowa punktacja oceny kandydata na podstawie przedstawionej dokumentacji:

**1) Średnia ocen ze studiów jednolitych magisterskich albo średnia ze średnich ocen ze studiów I i II stopnia** (w przypadku ukończenia więcej niż jednego kierunku studiów I lub II stopnia brane będą pod uwagę średnie, które kandydat wprowadzi do systemu elektronicznego podczas rejestracji); w przypadku kandydatów, o których mowa w § 2 ust. 3 Zasad rekrutacji przyznaje się 5 pkt.:

5	– 5 pkt.
4,75	– 4 pkt.
4,5	– 3 pkt.
4,25	– 2 pkt.
4,0	– 1 pkt.
3,75 i mniej	– 0 pkt.

**2) Nagroda/wyróżnienie w konkursie na najlepszą pracę magisterską – max. 3 pkt.**

a) w konkursie pozauczelnianym:

I – III miejsce – 3 pkt.

wyróżnienie – 2 pkt.

b) w konkursie wewnątrzuczelnianym:

I miejsce – 2 pkt.

dalsze miejsca lub wyróżnienie – 1 pkt.

**3) Stypendium ministra dla studentów za znaczące osiągnięcia – 1 pkt.**

**4) Ukończenie drugiego kierunku studiów – max. 4 pkt.**

– I stopnia – 2 pkt.

– II stopnia – 2 pkt.

– jednolitych magisterskich – 4 pkt.

– podyplomowych (min. 2 semestry) – 1 pkt.

**5) Znajomość języków obcych - max. 3 pkt.** (dotyczy języków innych niż język deklarowany do egzaminu lub zwalniający z egzaminu)

B 2 -1 pkt., C1 – 2 pkt., C2 – 3 pkt.

**6) Działalność naukowa – max.30 pkt.:**

**A. Publikacje naukowe w dziedzinie nauk humanistycznych (do 5 publikacji)**

Monografia jednoautorska w wydawnictwie obecnym w *Wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe* określonym w Komunikacie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. (zwanej dalej: listą MEiN wydawnictw) – 30 pkt.

Monografia jednoautorska w wydawnictwa spoza listy MEiN – 10 pkt.

Artykuł w czasopiśmie z listy MEiN (według: Komunikatów ministra właściwego ds. nauki w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów obowiązujących w okresie pełnych 5 lat kalendarzowych poprzedzających rekrutację) – 15 pkt.

Artykuł w czasopiśmie spoza listy ministerialnej – 5 pkt.

Rozdział w monografii wieloautorskiej w wydawnictwa z listy MEiN wydawnictw – 10 pkt.

Rozdział w monografii wieloautorskiej w wydawnictwa spoza listy MEiN – 5 pkt.

Inne publikacje o charakterze naukowym (recenzja, raport z badań) – 1 pkt.

Redakcja monografii wieloautorskiej lub tomu czasopisma naukowego – 5 pkt.

W przypadku doktoratów wdrożeniowych mogą być wzięte pod uwagę publikacje branżowe:



Monografia – 10 pkt.

Artykuł w czasopiśmie – 3 pkt.

W przypadku publikacji w języku obcym dodaje się 1 pkt.

W przypadku współautorstwa/współredakcji punkty będą dzielone proporcjonalnie.

### **B. Udział w konferencjach naukowych z referatem (do 3 konferencji)**

Wystąpienie na konferencji międzynarodowej – 3 pkt.

Wystąpienie na konferencji krajowej – 2 pkt.

Wystąpienie na konferencji studencko-doktoranckiej (również międzynarodowej) – 1 pkt.

Udział w pracach komitetu organizacyjnego konferencji (można zgłosić udział w pracach tego typu przy max. 2 konferencjach) – 2 pkt.

W przypadku doktoratów wdrożeniowych wystąpienie na konferencji branżowej:

- międzynarodowej – 2 pkt.

- krajowej – 1 pkt.

Za referat w jęz. obcym dodaje się **1 pkt**

### **C. Udział w realizacji projektów badawczych lub wdrożeniowych**

Studencki grant badawczy – 5 pkt.

Wykonawca w projekcie finansowanym ze środków centralnych (NCN, NPRH itp.) – 5 pkt.

Wykonawca w projekcie międzynarodowym – 7 pkt.

Kierownik projektu finansowanego ze środków centralnych (NCN, NPRH itp.) – 10 pkt.

Aplikacja do programu „Doktorat wdrożeniowy” – 10 pkt.

Udział w projektach naukowych i badawczych realizowanych przez cudzoziemców poza granicami Polski – 5 pkt.

**7) Wyjazd zagraniczny o charakterze naukowym (na okres min. 3 miesięcy) – 1 pkt.**

**8) Aktywność popularyzatorska, społeczna i organizacyjna - 3 pkt.**

a) zaliczają się tutaj: aktywna działalność (przez co najmniej rok) w studenckim ruchu naukowym, odczyty, warsztaty, publikacje na WWW i portalach popularyzujących naukę, autorstwo tekstów popularnonaukowych, działalność w samorządzie studenckim lub organach kolegialnych Wydziału/Uczelni, wolontariat,

b) dla kandydatów w programie Doktorat wdrożeniowy - aktywna działalność w reprezentowanej branży (wystąpienia na konferencjach i spotkaniach branżowych, prowadzenie szkoleń branżowych, publikacje w portalach branżowych, autorstwo tekstów w czasopismach branżowych, udział w projektach wewnętrznych pracodawcy). Dotyczy działalności, która nie została wykazana w punkcie 5).

Za każdy poświadczony rodzaj działalności przyznaje się **1 pkt.**

### **9) Wstępny konspekt rozprawy doktorskiej - max. 10 pkt.**

Punktowa ocena wstępnego konspektu rozprawy doktorskiej

Oryginalność proponowanego tematu rozprawy	max. 2
Określenie celu badań i jego wartość merytoryczna	max. 2
Przedstawienie stanu badań ze wskazaniem luki badawczej	max. 2
Proponowane metody badawcze	max. 2
Bibliografia przedstawiająca stan badań	max. 2
<b>Łącznie</b>	<b>max.10</b>

6. Osiągnięcia i aktywności kandydata związane z aplikacją do programu Doktorat wdrożeniowy, skutkujące przyznaniem punktów, będą uwzględniane tylko w przypadku kandydatów, którzy zarejestrowali się w ścieżce dla kandydatów, których stypendium doktoranckie będzie finansowane ze źródeł zewnętrznych (na podstawie § 14 Zasad rekrutacji).

## **§ 11**

### **Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem**

1. Warunkiem dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej jest uzyskanie z oceny dokumentacji liczby punktów umożliwiającej osiągnięcie limitów, o których mowa w § 10 ust. 4 Zasad rekrutacji. W przypadku niespełnienia ww. warunku komisja informuje kandydata za pośrednictwem IRK o niedopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Kandydat, przystępując do rozmowy kwalifikacyjnej, jest zobowiązany do przedstawienia komisji dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Rozmowa kwalifikacyjna może zostać przeprowadzona w trybie zdalnym. Decyzję w sprawie formy przeprowadzenia rozmowy podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Kandydat, który ma uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej w formie zdalnej, zostanie o tym powiadomiony poprzez system IRK najpóźniej na trzy dni przed planowaną rozmową. Na wniosek kandydata przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zmienić decyzję w sprawie formy rozmowy kwalifikacyjnej także w późniejszym terminie, jeśli istnieje taka możliwość.
4. Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzenia rekrutacji w trybie zdalnym (w tym instrukcje dotyczące przebiegu rozmowy w trybie zdalnym) mogą zostać określone w odrębnych przepisach obowiązujących w UŁ i są stosowane odpowiednio w stosunku do kandydatów do SDNH.
5. Kandydat - cudzoziemiec może przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim po dokonaniu odpowiedniego wpisu w systemie IRK.
6. Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania z rozmowy kwalifikacyjnej to **40 pkt.**
7. Rozmowa kwalifikacyjna jest oceniana według następujących kryteriów:
  - a) ocena projektu pracy doktorskiej – jego wartości merytorycznej oraz innowacyjności naukowej, a w przypadku programu Doktorat wdrożeniowy praktycznej użyteczności rozwiązań: **0–15 pkt. (ocena wg skali: 0-5-10-15)**
  - b) ocena orientacji kandydata w literaturze przedmiotu, znajomości dotychczasowego dorobku nauki polskiej i obcej w zakresie zagadnień mających być przedmiotem badań, a także znajomości terminologii specjalistycznej i metodologii planowanych badań: **0–15 pkt. (ocena wg skali: 0-5-10-15)**
  - c) ocena umiejętności prezentacji projektu (sprawność językowa, kompozycja wypowiedzi, dyscyplina wypowiedzi): **0–10 pkt. (ocena wg skali: 0-5-10)**
8. Kryteria oceny rozmowy kwalifikacyjnej związane z aplikacją do programu Doktorat wdrożeniowy dotyczą tylko kandydatów, którzy zarejestrowali się w ścieżce dla kandydatów, których stypendium doktoranckie będzie finansowane ze źródeł zewnętrznych (na podstawie § 14 Zasad rekrutacji).
9. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 Zasad rekrutacji warunkiem przyjęcia w ramach ustalonego limitu miejsc dla dyscypliny jest uzyskanie w rozmowie kwalifikacyjnej 50% możliwej liczby punktów (co najmniej **20 pkt.**).

## § 12

### Zakończenie postępowania rekrutacyjnego

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół indywidualny, w którym wpisuje się wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji. Protokół zostaje podpisany przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Łączna suma punktów możliwa do uzyskania w ramach wszystkich etapów postępowania rekrutacyjnego wynosi **100**. Minimalna liczba punktów, kwalifikująca kandydata do przyjęcia do SDNH, wynosi **50 pkt.**, z zastrzeżeniem przepisu § 10 ust. 4 oraz § 11 ust. 9 Zasad rekrutacji.
3. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza listy rankingowe uwzględniające podział na dyscypliny oraz wynik punktowy, zgodny z protokołami indywidualnymi, o których mowa w ust.1. Listy są podpisywane przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej własnoręcznym podpisem, albo podpisem w profilu zaufanym albo przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego i obejmują odrębnie:
  - a) kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego (zakwalifikowanych do przyjęcia do SDNH)
  - b) kandydatów, którzy uzyskali negatywny wynik postępowania rekrutacyjnego (niezakwalifikowanych do przyjęcia do SDNH).
4. W ramach limitu miejsc dla kandydatów przypisanych do danej dyscypliny, o przyjęciu do SDNH rozstrzyga się według liczby uzyskanych przez kandydata punktów, określonych na podstawie listy, o której mowa w ust.3 lit. a).
5. Komisja rekrutacyjna sporządza jednolitą listę rankingową (z informacją o wyniku punktowym kandydatów, bez podziału na dyscypliny) dla wszystkich kandydatów do SDNH, którzy nie zmieścili się w limitach przyjęć dla dyscyplin, do których są przypisani. Opierając się na ww. liście, komisja kwalifikuje do przyjęcia kandydatów do szkoły doktorskiej według liczby uzyskanych punktów, zwiększając jednocześnie limit/limity przyjęć dla dyscyplin, do których przypisani są rekrutowani kandydaci, tak by wypełnić limit przyjęć dla SDNH. Jednolita lista rankingowa jest podpisywana przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej własnoręcznym podpisem, albo podpisem w profilu zaufanym albo przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów z listy, o której mowa w ust.5 uzyskało jednakową liczbę punktów i owa liczba uprawniałaby do zajęcia jedyne pozostałego miejsca wypełniającego limit przyjęć dla SDNH, wówczas komisja rekrutacyjna rozstrzyga o tym, którego z nich

- przyjąć, na podstawie punktacji przyznanej za kryterium: dorobek naukowy kandydata. Jeżeli rozstrzygnięcie w oparciu o to kryterium jest niemożliwe, komisja dokonuje wyboru w oparciu o liczbę punktów przyznanych za rozmowę kwalifikacyjną. Jeżeli i to kryterium nie daje możliwości rozstrzygnięcia i Rektor UŁ nie podejmie decyzji o rozszerzeniu limitu przyjęć do SDNH, wszyscy kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę punktów, nie zostają przyjęci.
7. Komisja rekrutacyjna dla każdego przyjętego do SDNH kandydata rekomenduje promotora. Informacje o rekomendacjach komisji zawarte są w protokole rekrutacji. Rekomendowani promotorzy są wybierani z listy potencjalnych promotorów, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 5 Zasad rekrutacji. Komisja rekrutacyjna, podejmując decyzję o rekomendowaniu promotora dla danego kandydata, posiłkuje się oświadczeniami albo wnioskami, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 5 Zasad rekrutacji.
  8. Jeżeli limit miejsc przewidzianych dla SDNH nie został wypełniony, komisja rekrutacyjna może:
    - a) odstąpić od wypełnienia limitu miejsc przewidzianych dla SDNH;
    - b) w przypadku rezygnacji kandydata, który uzyskał pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego - komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o odstąpieniu od wypełnienia limitu miejsc przewidzianych dla dyscypliny albo o zakwalifikowaniu do przyjęcia kandydata, który nie został zakwalifikowany z powodu wypełnienia limitu dla szkoły (dotyczy kandydatów, o których mowa w ust.16).
  9. Komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół z rekrutacji, którego załącznikami są wymienione w ust. 3 listy rankingowe oraz jednolita lista rankingowa, o której mowa w ust.5. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej własnoręcznym podpisem, albo podpisem w profilu zaufanym albo przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  10. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
  11. Przyjęcie do SDNH odbywa się w drodze wpisu na listę doktorantów przez Dyrektora SDNH. Nie uchybiając przepisom powszechnie obowiązującym, w przypadku cudzoziemców przyjęcie do SDNH odbywa się w drodze decyzji administracyjnej podpisywanej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej na podstawie upoważnienia Rektora UŁ.
  12. Przed dokonaniem wpisu na listę osób przyjętych Dyrektor SDNH dokonuje weryfikacji osób zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły. Kandydaci, o których mowa w § 2 ust. 2 Zasad rekrutacji, którzy nie wypełnili obowiązku uzupełnienia dokumentacji w terminie

określonym w terminarzu rekrutacji, zgodnie z oświadczeniem (zobowiązaniem), o którym mowa § 8 ust. 2 pkt 3 Zasad rekrutacji nie zostaną przyjęci do SDNH. Na zwolnione miejsca mogą zostać wpisani kandydaci, którzy spełnili warunki rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do przyjęcia ze względu na wypełnienie limitu miejsc.

13. Dyrektor SDNH dokonuje weryfikacji kandydatów przystępujących do rekrutacji do SDNH na podstawie przepisów § 14 ust. 1 lit.a, lit.b, lit.c niniejszych zasad, zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły. W przypadku nieotrzymania finansowania ww. kandydaci nie zostaną przyjęci do SDNH, nawet jeżeli wynik postępowania rekrutacyjnego będzie pozytywny. Odmowa przyjęcia do SDNH następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisywanej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej na podstawie odpowiedniego upoważnienia Rektora UŁ.
14. Od decyzji o nieprzyjęciu do SDNH kandydatowi przysługuje prawo zwrócenia się do Rektora UŁ z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Rektor UŁ może zwrócić się do Komisji rekrutacyjnej z prośbą o ustosunkowanie się do argumentów kandydata składającego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
15. Decyzja o odmowie przyjęcia do SDNH jest doręczana na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.Dz.U. 2024 poz. 572 ze zm.) tj. za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych, publicznej usługi hybrydowej lub przesyłką rejestrowaną za potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji podany przez kandydata w systemie IRK. Dopuszcza się możliwość osobistego odbioru decyzji przez kandydata.
16. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji liczba kandydatów do SDNH przekracza limit przypisany do tej szkoły, utworzona zostaje rezerwowa lista rankingowa kandydatów – jednolita lista kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do SDNH, wraz z przypisaną punktacją. Na rezerwowej liście rankingowej zostają ujęte osoby, które spełniły warunki rekrutacji, jednak nie zostały przyjęte ze względu na wypełnienie limitu miejsc.
17. Jeżeli osoba przyjęta do SDNH zrezygnuje z kształcenia w SDNH przed 31 października roku, w którym została przyjęta, wówczas na jej miejsce Dyrektor SDNH może przyjąć do szkoły doktorskiej osobę z listy rezerwowej, zwiększając jednocześnie limit miejsc przypisanych do dyscypliny, do której ta osoba została przypisana w procesie rekrutacji.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 oraz w § 3 ust. 5 Zasad rekrutacji w pierwszej kolejności przyjęte zostaną osoby, które planują realizować rozprawę doktorską w trybie umowy cotutelle (niezależnie od punktacji, którą uzyskały w procesie rekrutacji), a wraz

z dokumentacją rekrutacyjną przedstawią zgodę dwóch promotorów na podjęcie się opieki nad kandydatem, w tym promotora z uczelni zagranicznej.

19. W przypadkach, o których mowa w ust. 12, 13, 17 Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o liczbie kandydatów przyjętych na zwolnione miejsca, z zastrzeżeniem, że nie ma konieczności wypełnienia wszystkich zwolnionych miejsc.
20. W przypadku kandydatów zarejestrowanych w obydwu ścieżkach, o których mowa w § 7 ust.1 Zasad rekrutacji, których postępowanie rekrutacyjne zakończy się wynikiem pozytywnym, wpis na listę osób przyjętych nastąpi w ramach limitu w rekrutacji dla osób, których stypendium doktoranckie będzie finansowane ze źródeł zewnętrznych (na podstawie § 14 Zasad rekrutacji).

## **§ 13**

### **Rekrutacja osób z umową cotutelle**

1. Przyjęcie do SDNH kandydata – cudzoziemca poza konkursem rekrutacyjnym może nastąpić decyzją Rektora UŁ w sytuacji, gdy kandydat jest już doktorantem lub pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacji do SDNH bądź na studia doktoranckie w uczelni zagranicznej i będzie kształcić się w ramach umowy typu cotutelle, oraz uzyska rekomendację Dyrektora SDNH. Kandydat taki zobowiązany jest dostarczyć Dyrektorowi SDNH podanie o przyjęcie do SDNH (zgodne z załącznikiem nr 1 do Zasad rekrutacji) wraz z następującymi załącznikami:
  - oświadczeniem pracownika naukowego zatrudnionego w UŁ o gotowości podjęcia się promotorstwa,
  - rekomendacją wystawioną przez promotora lub osobę, która wyraziła zgodę na pełnienie funkcji promotora w uczelni zagranicznej,
  - projektem umowy typu cotutelle, w brzmieniu ustalonym z władzami UŁ (po konsultacji z właściwą komisją ds. stopni naukowych w dyscyplinie odpowiadającej zadeklarowanej przez kandydata dyscyplinie rozprawy doktorskiej) oraz z władzami uczelni zagranicznej), na podstawie której będzie kształcić się kandydat,
  - wystawionym przez uczelnię zagraniczną dokumentem potwierdzającym, że kandydat jest doktorantem tej uczelni lub pomyślnie przeszedł proces rekrutacji, oraz że uczelnia zgadza się na kształcenie doktoranta w ramach umowy typu cotutelle (zgodnej z załączonym projektem), która zostanie podpisana z UŁ,
  - pozostałymi dokumentami przewidzianymi dla procesu rekrutacji, o których mowa w § 8 Zasad rekrutacji.

2. Dyrektor SDNH podejmuje decyzję w sprawie rekomendacji danej kandydatury po konsultacji ze specjalistami reprezentującymi dyscyplinę lub dyscypliny, w których kandydat zamierza pisać pracę doktorską, wchodzącymi w skład Rady Szkoły.

## **§ 14**

### **Postanowienia szczególne rekrutacji dla kandydatów, których stypendium doktoranckie w całości lub w części finansowane będzie z funduszy zewnętrznych**

1. Rekrutacja dla osób, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do SDNH finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych, obejmuje następujące kategorie osób:
  - a) osoby, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do SDNH finansowane będzie w całości lub w części z grantów na realizację projektów naukowych, pozyskanych przez UŁ;
  - b) osoby, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do SDNH finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zapewnionych przez instytucje zewnętrzne (np. instytuty PAN) z funduszy własnych bądź z pozyskanych przez te jednostki grantów;
  - c) osoby, które aplikowały do programu Doktorat wdrożeniowy i uzyskają finansowanie stypendium doktoranckiego z ww. programu;
  - d) cudzoziemcy odbywający kształcenie na podstawie przepisów art. 323 ust. 1 pkt. 1-5 Ustawy PSWiN i posiadające zewnętrzne środki, przyznane na podstawie przepisów art. 323 ust. 2 PSWiN.
2. Funduszami zewnętrznymi są fundusze pozyskane na wypłatę stypendium doktoranckiego ze środków finansowych:
  - a) pochodzących z grantów przeznaczonych na realizację projektów, pozyskanych przez UŁ,
  - b) pozyskanych od instytucji zewnętrznych, np. Instytutów PAN, z funduszy własnych bądź z pozyskanych przez te jednostki grantów,
  - c) przyznanych w ramach programu Doktorat wdrożeniowy,
  - d) przyznanych na podstawie przepisów art. 323 ust. 2 PSWiN.
3. Wkład własny są to fundusze, które musi wyasygnować UŁ, aby możliwa była wypłata stypendium doktoranckiego w trakcie realizacji pełnego cyklu kształcenia.



4. W przypadkach określonych w ust. 2 lit.a i b niniejszych zasad, kierownik projektu lub reprezentant instytucji zewnętrznej (w szczególności dyrektor Instytutu PAN), występuje do Dyrektora SDNH z pisemną prośbą o uruchomienie dodatkowej rekrutacji lub dopuszczenie do planowanej rekrutacji do SDNH dla osób wymienionych na dołączonej do pisma imiennej liście. Pismo powinno także zawierać następujące informacje:
  - a) deklarację kierownika projektu lub reprezentanta instytucji zewnętrznej o gotowości finansowania w całości lub w części stypendium doktoranckiego dla wymienionych osób w ramach przyznanego grantu bądź funduszy wyasygnowanych lub pozyskanych przez reprezentowaną przez siebie instytucję, z podaniem konkretnych kwot rozpisanych na każdy rok kształcenia dla poszczególnych kandydatów,
  - b) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.a – oświadczenie kierownika projektu, że przeznaczenie funduszy na wypłatę stypendium doktoranckiego z danego grantu na realizację projektów naukowych realizowanych na UŁ jest zgodne z ogłoszeniem lub dokumentacją konkursową danego projektu, który przewiduje możliwość finansowania stypendium doktoranckiego z funduszy na realizację projektu,
  - c) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.a (w sytuacji, gdy mamy do czynienia z projektem finansowanym poprzez grant międzynarodowy) – oświadczenie kierownika projektu, że przeznaczenie funduszy na wypłatę stypendium doktoranckiego z danego grantu nie jest sprzeczne z przepisami prawa oraz z regulacjami danego grantu,
  - d) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.b - deklarację reprezentanta instytucji zewnętrznej na temat zgodności finansowania stypendium doktoranckiego z danego grantu z obowiązującymi przepisami i z ogłoszeniem lub dokumentacją konkursową danego grantu oraz deklarację, że w razie braku możliwości pokrycia kosztów stypendium doktoranckiego w zadeklarowanym zakresie z funduszy pochodzących z grantu reprezentowana przez niego instytucja wypłaci całą zadeklarowaną kwotę w przewidzianym czasie z funduszy własnych.
5. Dyrektor SDNH występuje do Rektora z prośbą o uruchomienie dodatkowej rekrutacji dla kandydatów, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do SDNH finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych, wraz z propozycją terminu rekrutacji i limitu przyjęć, jeśli taka rekrutacja w danym terminie nie była wcześniej przewidziana. Limit osób przewidzianych do przyjęcia w danej rekrutacji nie może być mniejszy niż liczba osób wymienionych na liście, o której mowa w ust. 4.
6. Dyrektor SDNH przedstawia Rektorowi informację na temat liczby osób, których stypendium w razie przyjęcia do SDNH finansowane będzie w całości lub w części

z funduszy zewnętrznych, wraz z określeniem kwoty stypendium doktoranckiego, która będzie pokryta z funduszy określonych w ust. 2 lit.a i b.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.b, w razie pomyślnego przejścia kandydata przez procedurę rekrutacji, po złożeniu przez osobę przyjętą aktu ślubowania UŁ oraz instytucja zewnętrzna zawierają ze sobą umowę w sprawie finansowania stypendium doktoranckiego, której wzór określają odrębne przepisy obowiązujące w UŁ.
8. Do rekrutacji uruchomionej dla osób, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do SDNH finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych, mogą przystąpić osoby wymienione na liście, o której mowa w ust. 4 oraz osoby, o których mowa w ust. 1 lit.c i d.
9. Jeżeli koszt stypendium doktoranckiego dla osób wymienionych na imiennej liście, o której mowa w ust. 4, nie będzie pokryty w całości z funduszy zewnętrznych, Dyrektor SDNH występuje do Rektora UŁ z prośbą o wyasygnowanie wkładu własnego koniecznego do wypłacania stypendium doktoranckiego dla wszystkich osób wymienionych na ww. liście, przekazując jednocześnie następujące dane:
  - całościowy szacowany koszt finansowania stypendiów doktoranckich dla wszystkich kandydatów, którzy mogą zostać przyjęci w ramach danej rekrutacji;
  - kwotę funduszy zewnętrznych, które zostaną pozyskane na wypłatę stypendium doktoranckiego dla całego cyklu kształcenia dla wszystkich kandydatów, którzy mogą zostać przyjęci w ramach danej rekrutacji;
  - szacowaną całościową kwotę wkładu własnego dla wszystkich kandydatów, którzy mogą zostać przyjęci w ramach danej rekrutacji.

Rektor podejmuje decyzję w przedmiotowej sprawie na wniosek Dyrektora SDNH.

10. Warunkiem koniecznym przyjęcia do SDNH kandydata, którego stypendium doktoranckie ma być wypłacane z grantu na realizację projektu naukowego, jest deklaracja kierownika projektu o spójności zadań przewidzianych w projekcie z przedstawionym przez kandydata konspektem pracy doktorskiej, dołączona do dokumentacji rekrutacyjnej składanej przez kandydata.
11. Wkład własny może pochodzić z funduszy centralnych uczelni lub, na wniosek dziekana, z funduszy wydziału, uczestniczącego w kształceniu doktorantów w SDNH.
12. Przepisy § 14 znajdują zastosowanie także w stosunku do kandydatów, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do SDNH finansowane będzie w całości lub części ze specjalnie przeznaczonych na ten cel funduszy wydziału lub wydziałów UŁ. W takim przypadku procedura postępowania jest zgodna z procedurą dotyczącą

kandydatów, o których mowa w ust. 1 lit.a. Pismo, o którym mowa w ust. 4 składa dziekan wydziału, deklarujący finansowanie stypendium doktoranckiego.

13. Stypendium naukowe przewidziane dla doktoranta w projekcie realizowanym w UŁ oraz stypendium doktoranckie mogą być wypłacane niezależnie od siebie.
14. W trakcie realizacji projektu całość stypendium doktoranckiego, łącznie z kwotami odprowadzanymi na ubezpieczenie społeczne i kwotą przeznaczoną na dodatek dla osób z niepełnosprawnościami, może być finansowana z funduszy zewnętrznych. W miarę możliwości, jakie daje dany projekt, jak największa część stypendium doktoranckiego powinna być finansowana z funduszy zewnętrznych.
15. Kwota wypłacona doktorantowi z funduszy zewnętrznych jako stypendium doktoranckie nie podlega zwrotowi.