

PROGRAM STUDIÓW
Kierunek: RACHUNKOWOŚĆ W BIZNESIE
studia I stopnia
profil praktyczny
od roku akademickiego 2024/2025

1. Kierunek: Rachunkowość w biznesie

2. Zwięzły opis kierunku:

Kierunek oferuje połączenie wiedzy o rachunkowości z jej praktycznym wykorzystaniem, został stworzony z myślą o wykształceniu u adresata kierunku świadomości, że rachunkowość jest jednym z kluczowych elementów języka biznesu.

Kierunek Rachunkowość w biznesie I stopnia jest przeznaczony dla osób planujących zdobycie niezbędnych w praktyce umiejętności w zakresie:

- posługiwania się narzędziami i technikami stosowanymi przez księgowego na średnim szczeblu zawodowym ze szczególnym uwzględnieniem zasad dokumentowania i dekretowania zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych,
- sporządzania jednostkowych sprawozdań finansowych oraz ich analizy i interpretacji, w szczególności zasad projektowania prawidłowej i kompletnej dokumentacji przyjętych przez jednostkę zasad rachunkowości, w tym polityki rachunkowości i zakładowego planu kont,
- rozumienia podstawowych metod stosowanych w rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej (controllingu).

Kierunek daje możliwość kontynuowania nauki na studiach II stopnia, a także planowania przyszłych ścieżek rozwoju zawodowego wiążących się wykonywaniem wolnego zawodu biegłego rewidenta czy z piastowaniem kierowniczych stanowisk w przedsiębiorstwie w zakresie zarządzania finansami i rachunkowości. Realizowany w toku studiów program jest dostosowany do wymagań prawnych i norm środowiskowych zawodu, co gwarantuje możliwość uzyskania odpowiednich certyfikatów zawodowych.

3. Poziom: I stopień

4. Profil: praktyczny

5. Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

6. Zasadnicze cele kształcenia:

Celem studiów na kierunku Rachunkowość w biznesie I stopnia jest kształcenie specjalistów średniego szczebla, zatrudnianych w działach ds. rachunkowości i księgowości, posiadających praktyczną wiedzę o zasadach i metodach rachunkowości.

Celem studiów na kierunku Rachunkowość w biznesie I stopnia jest wykształcenie odpowiedniej wiedzy oraz świadomej postawy zawodowej umożliwiających pogłębianie zainteresowań specjalistycznych na dalszych etapach studiów związanych z rachunkowością, bądź w praktyce zawodowej.

7. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: licencjat

8. Możliwość zatrudnienia i kontynuacji kształcenia absolwenta:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (ze zm. – aktualny wykaz - Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz. U. 2021, poz. 2285) absolwenci kierunku Rachunkowość w biznesie uzyskują praktyczne przygotowanie zawodowe otwierające przed nimi możliwości zatrudnienia w charakterze:

- Księgowego (331301)
- Asystenta ds. księgowości (431101)
- Technika rachunkowości (431103)

Kierunek ten może stanowić podstawę do podjęcia studiów magisterskich (II stopnia) w zakresie nauk społecznych, jeśli tylko wymagania wstępne na to pozwolą. Inną możliwością pogłębiania kwalifikacji są studia podyplomowe czy kursy prowadzone przez uczelnie i inne instytucje naukowo-dydaktyczne.

9. Wymagania wstępne, oczekiwane kompetencje kandydata:

W celu podjęcia studiów na kierunku od kandydatów oczekuje się znajomości elementarnej wiedzy dotyczącej podstawowych zagadnień z zakresu ekonomii i zarządzania oraz chęci pogłębiania tej wiedzy. Kandydaci powinni również wykazać się podstawową znajomością języków obcych nowożytnych.

10. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się:

DZIEDZINA	DYSCYPLINA	UDZIAŁ %
Nauki społeczne	Nauki o zarządzaniu i jakości – dyscyplina wiodąca	80%
Nauki społeczne	Ekonomia i finanse	9%
Nauki społeczne	Nauki prawne	7%
Nauki ścisłe i przyrodnicze	Matematyka	4%

11. Kierunkowe efekty uczenia się w odniesieniu do charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia

PRK

Wiedza		
Kod KEU	Treść efektu	Odniesienie do składowego opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK

08R-1P_W01	Posiada zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk społecznych, w szczególności w zakresie dyscypliny ekonomia i finanse, oraz jej relacji do innych nauk	P6U_W P6S_WK
08R-1P_W02	Posiada zaawansowaną wiedzę o różnych typach działalności gospodarczej, a szczególnie o istocie systemu rachunkowości i jego funkcjonowaniu w organizacji	P6U_W P6S_WG
08R-1P_W03	Posiada zaawansowaną wiedzę o relacjach między organizacjami, a w szczególności o ich powiązaniach gospodarczych oraz ich wpływie na organizację systemu rachunkowości	P6U_W P6S_WG
08R-1P_W04	Zna rodzaje więzi społecznych w organizacjach i między nimi, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na funkcjonowanie systemu rachunkowości	P6U_W P6S_WG
08R-1P_W05	Posiada zaawansowaną wiedzę o człowieku, tworzącym i wykorzystującym narzędzia rachunkowości w organizacji	P6U_W P6S_WG
08R-1P_W06	Posiada wiedzę o metodach i narzędziach rachunkowości stosowanych w działalności gospodarczej	P6U_W P6S_WG
08R-1P_W07	Posiada praktyczną wiedzę o normach i regułach rządzących organizacjami gospodarczymi, szczególnie w zakresie prawa bilansowego i podatkowego oraz Kodeksu spółek handlowych	P6U_W P6S_WG
08R-1P_W08	Posiada wiedzę na temat przyczyn, przebiegu, skali oraz konsekwencji zmian w organizacjach, a szczególnie ich finansowego aspektu	P6U_W P6S_WG
08R-1P_W09	Posiada zaawansowaną wiedzę o ewolucji zasad i metod rachunkowości oraz o jej miejscu w systemie informacyjnym organizacji	P6U_W P6S_WG
08R-1P_W10	Zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6U_W P6S_WK
08R-1P_W11	Zna zasady tworzenia i rozwoju systemu rachunkowości w różnych formach indywidualnej przedsiębiorczości	P6U_W P6S_WK
08R-1P_W12	Zna i rozumie zasady oraz procedury różnych form ewidencji działalności gospodarczej	P6U_W P6S_WK
08R-1P_W13	Zna ogólne zasady sporządzania i analizy jednostkowych sprawozdań finansowych podmiotów gospodarczych	P6U_W P6S_WG
08R-1P_W14	Posiada zaawansowaną wiedzę o organizacji i metodach rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej w przedsiębiorstwie	P6U_W P6S_WG
Umiejętności		
Kod KEU	Treść efektu	Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK
08R-1P_U01	Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska gospodarcze	P6U_U P6S_UW
08R-1P_U02	Potrafi w praktyce wykorzystać ekonomiczną i prawną wiedzę teoretyczną do opisu finansowych skutków procesów i zjawisk gospodarczych	P6U_U P6S_UW

08R-1P_U03	Potrafi interpretować jednostkowe sprawozdania finansowe w celu analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów i zjawisk gospodarczych	P6U_U P6S_UW
08R-1P_U04	Potrafi określić skutki wybranych procesów i zjawisk gospodarczych oraz uwzględnić je w procesie projektowania elementów systemu rachunkowości	P6U_U P6S_UW
08R-1P_U05	Potrafi posługiwać się podstawowymi normami prawnymi i etycznymi (w szczególności prawem bilansowym, podatkowym i handlowym), istotnymi z punktu widzenia prowadzenia rachunkowości	P6U_U P6S_UW
08R-1P_U06	Potrafi wykorzystać zarówno wiedzę teoretyczną jak i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej	P6U_U P6S_UW
08R-1P_U07	Posiada umiejętność samodzielnego tworzenia i analizy wariantowych rozwiązań konkretnego problemu z zakresu rachunkowości, a następnie wyboru i wdrażania właściwego rozwiązania	P6U_U P6S_UW
08R-1P_U08	Posiada umiejętność dokonania oceny skutków wpływu zdarzeń gospodarczych na informacje finansową	P6U_U P6S_UW
08R-1P_U09	Posiada umiejętność przygotowania, na podstawie źródeł literatury, typowych prac pisemnych z zakresu rachunkowości (w języku polskim i nowożytnym języku obcym)	P6U_U P6S_UK
08R-1P_U10	Posiada umiejętność przygotowania, na podstawie źródeł literatury, wystąpień ustnych na temat zagadnień z zakresu rachunkowości (w języku polskim i nowożytnym języku obcym)	P6U_U P6S_UK
08R-1P_U11	Ma umiejętności językowe w zakresie dyscypliny: ekonomia i finanse, zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U P6S_UK
08R-1P_U12	Potrafi posługiwać się narzędziami i technikami niezbędnymi do pełnienia funkcji księgowego na średnim szczeblu zawodowym	P6U_U P6S_UW
08R-1P_U13	Posiada umiejętność sporządzania jednostkowych sprawozdań finansowych oraz ich analizy i interpretacji	P6U_U P6S_UW
08R-1P_U14	Posiada umiejętność rozumienia podstawowych metod stosowanych w rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej	P6U_U P6S_UW
08R-1P_U15	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6U_U P6S_UU
08R-1P_U16	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	P6U_U P6S_UO
Kompetencje społeczne		
Kod KEU	Treść efektu	Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK
08R-1P_K01	Jest gotów odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P6U_K P6S_KR P6S_KK

08R-1P_K02	Jest gotów prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P6U_K P6S_KR
08R-1P_K03	Jest gotów wykorzystać nabytą wiedzę uczestnicząc w tworzeniu/projektowaniu systemu rachunkowości w organizacji, uwzględniając prawidłowo aspekty prawne i ekonomiczne jej funkcjonowania	P6U_K P6S_KO
08R-1P_K04	Jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowoczesnych technologii	P6U_K P6S_KR P6S_KK
08R-1P_K05	Jest gotów brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania	P6U_K P6S_KO
08R-1P_K06	Jest świadom spełniania zawodowych norm etycznych oraz profesjonalnego zachowania w wykonywaniu zawodu księgowego	P6U_K P6S_KR

12. Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i otoczenia społecznego

Plany rozwoju kierunku Rachunkowość w biznesie uwzględniają tendencje zmian zachodzących w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych, z których kierunek się wywodzi, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społecznego, gospodarczego lub kulturalnego, w tym w szczególności rynku pracy. Współpraca Wydziału (oraz szczególnie pracowników Katedry Rachunkowości) z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana w wymiarze instytucjonalnym jest znacząca i ciągle rozwijana. Przedstawiciele tego otoczenia wspierają realizację procesu kształcenia, w szczególności przez wyrażanie opinii na temat potrzeb rynku pracy. Szczególnie wysoka jakość tej współpracy w znacznym stopniu wynika z bardzo wysokich kompetencji partnerów i dużego zaangażowania przedstawicieli Wydziału (oraz pracowników Katedry Rachunkowości). Studenci tego kierunku mają unikalną szansę zdobywać wiedzę w połączeniu z jej praktycznym zastosowaniem pod okiem wybitnych specjalistów. Program studiów powstał we współpracy ze specjalistami - praktykami i jest na bieżąco dostosowywany do aktualnych potrzeb rynku. Studenci poznają między innymi formy prowadzenia ewidencji gospodarczej, podstawy prawne działalności gospodarczej, zasady sporządzania i analizy sprawozdań finansowych oraz podstawy controllingu w przedsiębiorstwie. Absolwenci kierunku Rachunkowość w biznesie na Wydziale Zarządzania wyróżniają się wiedzą o innowacyjnym podejściu do rachunkowości uwzględniającym dynamiczne zmiany w otoczeniu podmiotów gospodarczych, potrafią projektować systemy rachunkowości dopasowane do potrzeb modelu biznesowego danego przedsiębiorstwa. Wykazują bardzo dobrą znajomość języków obcych na poziomie B2 oraz narzędzi informatycznych. Są profesjonalnie przygotowani do podjęcia pracy w biurach rachunkowych, w biurach doradztwa podatkowego, w firmach BPO, w firmach audytorskich, w działach księgowości, działach controllingu w przedsiębiorstwach polskich i zagranicznych, na takich stanowiskach jak: specjalista ds. rachunkowości finansowej, specjalista ds. rachunkowości podatkowej, specjalista ds. rachunkowości zarządczej, doradca podatkowy, samodzielny księgowy, asystent dyrektora finansowego.

13. Wskazanie związku studiów z misją uczelni i jej strategią rozwoju

Wyraźnie zaznacza się związek studiów na I stopniu kierunku Rachunkowość w biznesie z misją Uniwersytetu Łódzkiego i jego strategią rozwoju. Zgodnie z misją UŁ na kierunku Rachunkowość w biznesie kształci się kolejne pokolenia w sposób nowoczesny, przygotowując studentów do bycia użytecznym dla społeczeństwa oraz do aktywnego reagowania na wyzwania współczesnego świata.

Studia na I stopniu kierunku Rachunkowość w biznesie ściśle wpisują się również w określone w strategii UŁ trzy cele strategiczne oraz w cele operacyjne, zarówno w obszarze nauki, kształcenia jak i współpracy z otoczeniem. Do głównych działań w ramach kierunku Rachunkowość w biznesie, zgodnych ze strategią UŁ należą w szczególności:

- dostarczanie aktualnej wiedzy, jednocześnie ucząc krytycznego myślenia oraz rozwijania ciekawości i odpowiedzialności studentów, co umożliwi absolwentom znalezienie zatrudnienia zgodnego z oczekiwaniami;
- budowanie kompetencji studentów umożliwiających im dobry start na rynku pracy a także wzmacniające w nich chęć dalszej nauki i poszukiwania prawdy przez całe życie;
- wpajanie zasad zrównoważonego rozwoju i uwrażliwianie na problematykę ochrony środowiska
- wykorzystywanie nowoczesnych metod i narzędzi kształcenia (w tym nauczania zdalnego i hybrydowego oraz wspieranie nauczycieli akademickich w rozwijaniu kompetencji dydaktycznych i cyfrowych),
- upracticznienie tematyki prac dyplomowych, a także podnoszenie jakości praktyk zawodowych oraz wzbogacanie umiejętności praktycznych studentów podejmując inicjatywy edukacyjne organizowane poza programem studiów,

Strategia WZ spójna ze strategią Uniwersytetu Łódzkiego zakłada również m.in.: ofertę przedmiotów do wyboru oraz interdyscyplinarne podejście do tworzenia programów studiów, a w przypadku studiów I stopnia: zdobycie przez studentów praktycznych umiejętności zawodowych i dostosowanie oferty do zmieniających się potrzeb rynku pracy. Program studiów na kierunku został opracowany na bazie wieloletnich doświadczeń praktycznych pracowników Katedry Rachunkowości.

14. Różnice w stosunku do innych programów studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych w UŁ

Kierunek Rachunkowość w biznesie na studiach I stopnia, w odróżnieniu od kierunku Finanse i rachunkowość na Wydziale Ekonomiczno – Socjologicznym UŁ, nastawiony jest przede wszystkim na przyswajanie wiedzy z zakresu rachunkowości, co można dostrzec porównując zarówno programy studiów, jak i charakter zajęć i praktyk zawodowych. Autorski program studiów koncentruje się głównie na problemach rachunkowości przedsiębiorstw. Dodatkowo treści kształcenia realizowane na kierunku Rachunkowość w biznesie, zgodnie ze stosownymi regulacjami Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, umożliwiają studentom kończącym ten kierunek ubieganie się o zwolnienie z I egzaminu na biegłego rewidenta „Teoria i zasady rachunkowości”. Kształcenie na tym kierunku ma zdecydowanie charakter praktyczny, przygotowujący do wykonywania zawodu księgowego w podmiotach gospodarczych. Zajęcia odbywają się przy współudziale wykwalifikowanej kadry praktyków oraz nauczycieli akademickich, którzy w ciągu ostatnich kilkudziesięciu lat znacząco wpłynęli na rozwój praktyki rachunkowości w biznesie. Jest

to zatem kierunek substytucyjny w stosunku do kierunku Finanse i rachunkowość, a zaawansowane treści teoretyczne mogą być uzupełnione w toku dalszego kształcenia na studiach II stopnia prowadzonych na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego.

15. Plany studiów

PLAN STUDIÓW																				
Wydział:		Wydział Zarządzania UŁ																		
Kierunek studiów:		Rachunkowość w biznesie																		
Profil studiów:		Praktyczny																		
Stopień studiów:		Studia I stopnia																		
Forma studiów:		Stacjonarne																		
Liczba specjalności:		-																		
Od roku akademickiego:		2024/2025																		

rok	semestr	przedmiot	KOD	Szczegóły przedmiotu											Forma zaliczenia	ECTS				
				Liczba godzin																
				Wykład kursowy	Wykład monograficzny	Cwiczenia audytoryjne	Warsztaty	Lektorat	Cwiczenia informatyczne	Praktyki	Seminarium licencjackie	Wychowanie fizyczne	Przedmiot do wyboru	Razem						
	I	1	Ekonomia	0800-FEKZAN	60													60	Egzamin	6
	I	1	Narzędzia informatyczne w finansach i rachunkowości	0800-FNIZAN							30							30	Zaliczenie	6
	I	1	Podstawy finansów	0800-PPZAN	30		30											60	Egzamin	8
	I	1	Rozwój umiejętności profesjonalnych	0800-FRUZAN			30											30	Zaliczenie	5
	I	1	Wprowadzenie do działalności biznesowej	0800-FDBZAN	30		12											42	Zaliczenie	5
	I	1	Wychowanie fizyczne											30				30	Zaliczenie	-
			razem po 1. semestrze:														godzin:	252	p. ECTS:	30
	I	2	Język obcy w biznesie*	0800-1J_ZAN					60									60	Zaliczenie	3
	I	2	Matematyka i statystyka w finansach	0800-FMSZAN	30		30											60	Egzamin	8
	I	2	Podstawy rachunkowości	0800-FPRZAN	30		30											60	Egzamin	8
	I	2	Prawo cywilne i handlowe	0800-FPCZAN	60													60	Egzamin	6
	I	2	Wprowadzenie do zarządzania	0800-FWZZAN	40		12											52	Egzamin	6
	I	2	Wychowanie fizyczne											30				30	Zaliczenie	-
			razem po 2. semestrze:														godzin:	322	p. ECTS:	31
	II	3	Finanse przedsiębiorstw	0800-RFPZAN	10		12											22	Zaliczenie	3
	II	3	Język obcy w biznesie*	0800-2J_ZAN					60									60	Egzamin	4
	II	3	Podstawy ewidencji księgowej	0800-RPEZAN	10		24											34	Egzamin	5
	II	3	Prawo podatkowe	0800-RPPZAN	30													30	Egzamin	3
	II	3	Prawo pracy z elementami ubezpieczeń społecznych	0800-RUSZAN	30													30	Zaliczenie	3
	II	3	Rachunkowość finansowa	0800-RRAZAN	25		9											34	Egzamin	4
	II	3	Wprowadzenie do rachunku kosztów	0800-RWRZAN	15		15											30	Zaliczenie	4
	II	3	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w rachunkowości	0800-RWAZAN							15							15	Zaliczenie	3
			razem po 3. semestrze:														godzin:	255	p. ECTS:	29
	II	4	Organizacja systemu rachunkowości	0800-ROSZAN	30													30	Egzamin	3
	II	4	Podstawy sprawozdawczości finansowej	0800-RPSZAN	8		20											28	Egzamin	4
	II	4	Seminarium licencjackie	0800_S0ZAN								6						6	Zaliczenie	1
	II	4	System ewidencyjny rachunkowości	0800-RSEZAN	30		36											66	Egzamin	9
	II	4	Przedmiot do wyboru kierunkowy I		10						25							35	Zaliczenie	6
	II	4	Przedmiot do wyboru zewnętrzny I lub przedmiot do wyboru kierunkowy III		14						28							42	Zaliczenie	6
	II	4	Wykład do wyboru oryginalny			15												15	Zaliczenie	3
			razem po 4. semestrze:														godzin:	222	p. ECTS:	32
	III	5	Praktyki	0800-SPRZAN								720						720	Zaliczenie	24
	III	5	Seminarium licencjackie	0800_S1ZAN									30					30	Zaliczenie	5
			razem po 5. semestrze:														godzin:	750	p. ECTS:	29
	III	6	Podatki w praktyce gospodarczej	0800-RPGZAN	20		30											50	Egzamin	7
	III	6	Seminarium licencjackie	0800_S2ZAN									30					30	Egzamin	5
	III	6	System finansowo - księgowy	0800-RFKZAN							35							35	Zaliczenie	7
	III	6	Przedmiot do wyboru kierunkowy II		10						25							35	Zaliczenie	6
	III	6	Wykład do wyboru humanistyczny			25												25	Zaliczenie	5
	III	6	Wykład do wyboru oryginalny			15												15	Zaliczenie	3
			razem po 6. semestrze:														godzin:	190	p. ECTS:	33
			razem po 6. semestrze:														godzin:	1991	p. ECTS:	184

Studenta obowiązuje dodatkowo szkolenie BHP i ppoz. oraz szkolenie z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego (e-Learning)

Dane szacowane. Rzeczywista liczba godzin uzależniona jest od wyborów dokonanych przez studenta.

Przedmioty, z których nie można wziąć warunku.

PLAN STUDIÓW																	
Wydział:		Wydział Zarządzania UŁ															
Kierunek studiów:		Rachunkowość w biznesie															
Profil studiów:		Praktyczny															
Stopień studiów:		Studia I stopnia															
Forma studiów:		Niestacjonarne															
Liczba specjalności:		-															
Od roku akademickiego:		2024/2025															
rok	semestr	przedmiot	KOD	Szczegóły przedmiotu											Forma zaliczenia	ECTS	
				Liczba godzin													
				Wykład kursowy	Wykład monograficzny	Cwiczenia audytorijne	Warsztaty	Lektorat	Cwiczenia informatyczne	Praktyki	Seminaria licencjackie	Wychowanie fizyczne	Przedmiot do wyboru	Razem			
I	1	Ekonomia	0800-FBKAZ	36											36	Egzamin	6
	1	Narzędzia informatyczne w finansach i rachunkowości	0800-FNIAZ							18					18	Zaliczenie	6
	1	Podstawy finansów	0800-PPFAZ	30		30									60	Egzamin	8
	1	Rozwój umiejętności profesjonalnych	0800-FRUZAZ			18									18	Zaliczenie	5
	1	Wprowadzenie do działalności biznesowej	0800-FDBAZ	18		7									25	Zaliczenie	5
	razem po 1. semestrze:														godzin: 157	p. ECTS: 30	
I	2	Język obcy w biznesie*	0800-1J_ZAZ						36						36	Zaliczenie	3
	2	Matematyka i statystyka w finansach	0800-FMSAZ	18		18									36	Egzamin	8
	2	Podstawy rachunkowości	0800-FPRZAZ	30		30									60	Egzamin	8
	2	Prawo cywilne i handlowe	0800-FPCZAZ	36											36	Egzamin	6
	2	Wprowadzenie do zarządzania	0800-FWZZAZ	24		7									31	Egzamin	6
	razem po 2. semestrze:														godzin: 199	p. ECTS: 31	
II	3	Finanse przedsiębiorstw	0800-RFPZAZ	6		7									13	Zaliczenie	3
	3	Język obcy w biznesie*	0800-2J_ZAZ						36						36	Egzamin	4
	3	Podstawy ewidencji księgowej	0800-RPEZAZ	10		24									34	Egzamin	5
	3	Prawo podatkowe	0800-RPPZAZ	18											18	Egzamin	3
	3	Prawo pracy z elementami ubezpieczeń społecznych	0800-RUSZAZ	18											18	Zaliczenie	3
	3	Rachunkowość finansowa	0800-RRAZAZ	15		5									20	Egzamin	4
	3	Wprowadzenie do rachunku kosztów	0800-RWRZAZ	9		9									18	Zaliczenie	4
	3	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w rachunkowości	0800-RWAZAZ							9					9	Zaliczenie	3
razem po 3. semestrze:														godzin: 166	p. ECTS: 29		
II	4	Organizacja systemu rachunkowości	0800-ROSZAZ	18											18	Egzamin	3
	4	Podstawy sprawozdawczości finansowej	0800-RPSZAZ	4		12									16	Egzamin	4
	4	Seminarium licencjackie	0800-S0ZAZ									3			3	Zaliczenie	1
	4	System ewidencyjny rachunkowości	0800-RSEZAZ	18		21									39	Egzamin	9
	4	Przedmiot do wyboru kierunkowy I		6						15					21	Zaliczenie	6
	4	Przedmiot do wyboru zewnętrzny I lub przedmiot do wyboru kierunkowy III		6						15					21	Zaliczenie	6
	4	Wykład do wyboru oryginalny			9										9	Zaliczenie	3
	razem po 4. semestrze:														godzin: 127	p. ECTS: 32	
III	5	Praktyki	0800-5PRZAZ								720				720	Zaliczenie	24
	5	Seminarium licencjackie	0800-S1ZAZ									18			18	Zaliczenie	5
	razem po 5. semestrze:														godzin: 738	p. ECTS: 29	
III	6	Podatki w praktyce gospodarczej	0800-RPGZAZ	12		18									30	Egzamin	7
	6	Seminarium licencjackie	0800-S2ZAZ									18			18	Egzamin	5
	6	System finansowo - księgowy	0800-RFKZAZ							21					21	Zaliczenie	7
	6	Przedmiot do wyboru kierunkowy II		6						15					21	Zaliczenie	6
	6	Wykład do wyboru humanistyczny			15										15	Zaliczenie	5
	6	Wykład do wyboru oryginalny			9										9	Zaliczenie	3
	razem po 6. semestrze:														godzin: 114	p. ECTS: 33	
														godzin: 1501	p. ECTS: 184		

Studenta obowiązuje dodatkowo szkolenie BHP i ppoz. oraz szkolenie z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego (e-learning)

Dane szacowane. Rzeczywista liczba godzin uzależniona jest od wyborów dokonanych przez studenta.

Przedmioty, z których nie można wziąć warunku.

16. Bilans punktów ECTS

a.	Liczba semestrów i łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje	6/184
b.	łączną liczbę godzin zajęć, w tym praktyk, które student musi zrealizować w toku studiów; w przypadku specjalności/modułów/przedmiotów do wyboru o różnej liczbie godzin – najwyższą łączną liczbę godzin,	studia stacjonarne: 1991 studia niestacjonarne: 1501
c.	łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach kontaktowych (wymagających bezpośredniego udziału wykładowców i studentów) – studia stacjonarne/studia niestacjonarne	160
d.	łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	128
e.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia w zakresie zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	12
f.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	5
g.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	71

17. Proces prowadzący do uzyskania efektów uczenia się:

- a. Opisy przedmiotów (sylabusy), w zakresie określonym odrębnym zarządzeniem Rektora – w załączeniu (zamieszczone na końcu programu studiów)

a. Tabela określająca relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się zdefiniowanymi dla poszczególnych przedmiotów lub modułów procesu kształcenia (macierz efektów uczenia się)

Przedmiot	sem	Efekty uczenia się																																								
		08R-1P_W01	08R-1P_W02	08R-1P_W03	08R-1P_W04	08R-1P_W05	08R-1P_W06	08R-1P_W07	08R-1P_W08	08R-1P_W09	08R-1P_W10	08R-1P_W11	08R-1P_W12	08R-1P_W13	08R-1P_W14	08R-1P_U01	08R-1P_U02	08R-1P_U03	08R-1P_U04	08R-1P_U05	08R-1P_U06	08R-1P_U07	08R-1P_U08	08R-1P_U09	08R-1P_U10	08R-1P_U11	08R-1P_U12	08R-1P_U13	08R-1P_U14	08R-1P_U15	08R-1P_U16	08R-1P_K01	08R-1P_K02	08R-1P_K03	08R-1P_K04	08R-1P_K05	08R-1P_K06					
Ekonomia	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1			
Narzędzia informatyczne w finansach i rachunkowości	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0		
Podstawy finansów	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0		
Rozwój umiejętności profesjonalnych	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0		
Wprowadzenie do działalności biznesowej	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
Wychowanie fizyczne	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Język obcy w biznesie	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	
Matematyka i statystyka w finansach	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
Podstawy rachunkowości	2	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Prawo cywilne i handlowe	2	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
Wprowadzenie do zarządzania	2	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1
Finanse przedsiębiorstw	3	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	
Język obcy w biznesie	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
Podstawy ewidencji księgowej	3	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	
Prawo podatkowe	3	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
Prawo pracy z elementami ubezpieczeń społecznych	3	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
Rachunkowość finansowa	3	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	
Wprowadzenie do rachunku kosztów	3	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	
Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w rachunkowości	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Organizacja systemu rachunkowości	4	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0
Podstawy sprawozdawczości finansowej	4	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
Seminarium licencjackie	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
System ewidencyjny rachunkowości	4	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Praktyki	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seminarium licencjackie	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Podatki w praktyce gospodarczej	6	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
Seminarium licencjackie	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
System finansowo - księgowy	6	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	

b. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Praktyki zawodowe odbywają się podczas piątego semestru (24 punkty ECTS). Zasady i formy odbywania praktyk reguluje Zarządzenie Rektora nr 82 Rektora UŁ z 20.01.2021 r. z późniejszymi zmianami w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim.

Praktyki zawodowe realizowane są poprzez staże studentów w wybranych organizacjach i instytucjach (biznesowych, publicznych i pozarządowych). Studenci podczas pracy w realnych warunkach funkcjonowania różnych organizacji kształtują kompetencje w zakresie wiedzy i umiejętności praktycznych, a pracując w zespołach, kształtują kompetencje społeczne. Studenci zobowiązani są do realizacji praktyk obligatoryjnych w ramach programu studiów oraz mają możliwość odbywania praktyk nieobligatoryjnych. Na stronie Wydziału Zarządzania UŁ dostępny jest dla studentów ramowy program obligatoryjnych praktyk zawodowych, który pozwala im zdecydować o miejscu praktyk (organizacji, stanowisku) i zakresie wykonywanych czynności i zadań.

W organizację praktyk zaangażowany jest Wydziałowy Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Zawodowych oraz opiekun kierunkowy. Dla większej dbałości o wysoki poziom przygotowania zawodowego studenta, nad przebiegiem praktyk czuwa także merytoryczny opiekun ze strony organizacji, w której student odbywa praktyki. Dodatkowym elementem weryfikacji prawidłowości przebiegu praktyk i ich spójności z założonymi efektami uczenia się są hospitacje przeprowadzane w organizacji, w której student realizuje praktyki.

Szczegółowy zakres praktyk i ich jest przedstawiany jest studentom przez kierunkowych opiekunów praktyk. Terminy praktyk i możliwości zwolnień z praktyk reguluje Zarządzenie Dziekana WZ UŁ i jest dostępne dla studentów na stronie WZ UŁ.

Informacje dotyczące sposobu zaliczania praktyk wraz z wymaganą dokumentacją są dostępne dla studentów na stronie WZ UŁ.

Praktyki zaliczane są na ocenę, a dodatkowo każda praktyka podlega ewaluacji pod kątem: zgodności jej zakresu z zaakceptowanym programem, osiągnięcia efektów uczenia się oraz pomiaru kompetencji (ocenianych po stronie studenta i opiekuna). Liczba miejsc praktyk obligatoryjnych to około 100. Zarówno studenci jak i organizacje, w których odbywa się praktyka, mają możliwość uzgadniania terminu, zakresu i czasu praktyk. Dodatkową formą kontroli jakości procesu praktyk jest ich ewaluacja ze strony Biura Karier UŁ realizowana przy wykorzystaniu kwestionariuszy ankiety dla studentów i pracodawców.

c. Wykaz i wymiar szkoleń obowiązkowych, w tym szkoleń BHP

Szkolenie biblioteczne nie jest obowiązkowe.

Szkolenie BHP i ppoż. oraz szkolenie z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego (e-learning) są obowiązkowe dla studentów pierwszego roku I i II stopnia studiów i odbywają się drogą e-learningową. Studenci, którzy kontynuują naukę w Uniwersytecie Łódzkim są zwolnieni z ponownego odbycia szkolenia.

Opisy przedmiotów (sylabusy)

Nazwa przedmiotu:	Ekonomia		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-FEKZAN	1	1	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	6		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		60	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu mikro- i makroekonomii. Wiedza z tego zakresu powinna pozwolić na ocenę zjawisk zachodzących w rzeczywistości gospodarczej. W trakcie zajęć wykładowych obok treści teoretycznych będą zaprezentowane ilustracje praktyczne omawianych zagadnień.			
B. Wymagania wstępne			
Zna i rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania gospodarki, także w wymiarze globalnym.			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU
Ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk			08R-1P_W01
Ma zaawansowaną wiedzę o zasadniczych problemach funkcjonowania gospodarki i jej podmiotów (rynków produktów, rynków czynników produkcji, gospodarstw domowych i przedsiębiorstw)			08R-1P_W02
Ma zaawansowaną wiedzę o czynnikach wpływających na stan koniunktury gospodarczej oraz o podstawowych instrumentach polityki ekonomicznej państwa i ich oddziaływaniu na wzrost gospodarczy, bezrobocie i inflację			08R-1P_W08
Umiejętności			
			Kod KEU
Potrafi prawidłowo interpretować kwestie związane z funkcjonowaniem gospodarki			08R-1P_U01

Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów gospodarczych i zjawisk mających wpływ na kondycję gospodarki jako całości	08R-1P_U02
Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów gospodarczych	08R-1P_U03
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest świadomy potrzeby ciągłego analizowania wzajemnych relacji zachodzących między kategoriami ekonomicznymi	08R-1P_K02
Jest gotów sformułować własne oceny dotyczące relacji zachodzących między kategoriami ekonomicznymi	08R-1P_K02
Jest otwarty na różne poglądy ekonomiczne	08R-1P_K06

Nazwa przedmiotu:			
Narzędzia informatyczne w finansach i rachunkowości			
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-FNIZAN	1	1	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	6		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Ćwiczenia informatyczne		30	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
Celem przedmiotu jest zapoznanie i przedstawienie możliwości popularnych programów wykorzystywanych w codziennej pracy biurowej, mianowicie edytora tekstu umożliwiającego redagowanie dokumentów o różnym stopniu trudności, arkusza kalkulacyjnego – narzędzia do wykonywania obliczeń i analizy danych oraz ich prezentacji w formie graficznej. W czasie zajęć zostaną również omówione zagadnienia związane z wyszukiwaniem informacji w Internecie.			
B. Wymagania wstępne			
Podstawowa wiedza dotycząca obsługi komputera (pojęcie pliku, folderu) i systemu Windows (kopiowanie pliku, zapisywanie pliku, tworzenie folderu, itp.).			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU

Posiada wiedzę o człowieku w szczególności jako podmiocie konstytuującym organizację, a także działającym w tych organizacjach i wykorzystującym narzędzia teleinformatyczne	08R-1P_W05
Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, licencji oprogramowania oraz cyberbezpieczeństwa	08R-1P_W10
Posiada wiedzę o metodach i narzędziach odpowiednich dla nauk o zarządzaniu pozwalających opisywać organizacje, ich struktury oraz procesy w nich i między nimi zachodzące wykorzystując narzędzia informatyczne	08R-1P_W06
Umiejętności	
	Kod KEU
Analizuje możliwe rozwiązania konkretnych problemów organizacyjnych i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań	08R-1P_U07
Aktywnie pozyskuje informacje i zarządza własnym rozwojem zawodowym	08R-1P_U15
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Rozumie potrzebę permanentnej edukacji i podnoszenia własnych kwalifikacji zarówno w kontekście technicznym jak i społecznym	08R-1P_K02

Nazwa przedmiotu:			
Podstawy finansów			
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-PPFZAN	1	1	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	8		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		30	
Ćwiczenia audytoryjne		30	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
Wprowadzenie do finansów – podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych, finansów ubezpieczeń, bankowości, finansów przedsiębiorstw i rynku kapitałowego.			
B. Wymagania wstępne			

Zna i rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania gospodarki, także w wymiarze globalnym.	
C. Efekty uczenia się	
Wiedza	
	Kod KEU
Posiada zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk społecznych, w szczególności w zakresie dyscypliny finanse oraz ich relacji do innych nauk	08R-1P_W01
Posiada wiedzę o różnych typach organizacji oraz podstawowych aspektach finansowych ich funkcjonowania	08R-1P_W02
Posiada zaawansowaną wiedzę o relacjach między organizacjami, ze szczególnym uwzględnieniem powiązań finansowych	08R-1P_W03
Posiada wiedzę o metodach i narzędziach odpowiednich dla finansów przedsiębiorstw i inwestycji kapitałowych	08R-1P_W06
Posiada wiedzę o finansowym wymiarze, przyczynach, przebiegu, skali i efektach procesów zmian w podmiotach gospodarczych	08R-1P_W08
Posiada wiedzę o poglądach na temat struktur, rodzajów więzi organizacyjnych, relacji finansowych podmiotów gospodarczych oraz ich historycznej ewolucji	08R-1P_W09
Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska gospodarcze i ich efekty finansowe	08R-1P_U01
Wykorzystuje wiedzę teoretyczną (prawną i ekonomiczną) do opisu i praktycznego analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych, w szczególności ich skutków finansowych	08R-1P_U02
Posiada umiejętność analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów oraz zjawisk gospodarczych w szczególności w zakresie finansów	08R-1P_U03
Potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych z wykorzystaniem standardowych metod oraz narzędzi właściwych dla finansów	08R-1P_U04
Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu finansów	08R-1P_U06
Posiada umiejętność analizy różnych rozwiązań konkretnych problemów finansowych i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie	08R-1P_U07
Posiada umiejętność rozumienia i analizowania finansowego aspektu zjawisk gospodarczych	08R-1P_U08
Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	08R-1P_U15
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z zarządzaniem finansami.	08R-1P_K02
Jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie finansów	08R-1P_K04

Nazwa przedmiotu:	Rozwój umiejętności profesjonalnych		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-FRUZAN	1	1	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	5		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Ćwiczenia audytoryjne		30	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Przedmiot podkreśla rolę i znaczenie umiejętności profesjonalnych we współczesnym biznesie. Na poziomie strategicznym, studenci angażowani są w planowanie ścieżek zawodowych i projektowanie doświadczenia studiowania w celu maksymalizacji rozwoju najważniejszych z punktu widzenia przyszłej kariery wiedzy, umiejętności i postaw.</p> <p>Na poziomie operacyjnym, studenci w praktyce ćwiczą i rozwijają umiejętności profesjonalne – koncentrując się na umiejętnościach zarządzania czasem i komunikacji. Studenci zdobywają również zaawansowaną wiedzę ogólną związaną z rozwojem umiejętności, co pozwala im samodzielnie budować plany rozwoju umiejętności innych niż te, na których koncentrują się na zajęciach.</p> <p>Celem jest zachęcenie studentów do wyrobienia stałego nawyku rozwoju umiejętności. Wprowadzenie go nie tylko jest korzystne z perspektywy rozwoju kariery, ale pozwoli znacznie wzbogacić doświadczenia studiowania.</p>			
B. Wymagania wstępne			
Potrafi analizować, selekcjonować i łączyć umiarkowanie złożone informacje z różnych źródeł.			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU
Rozumie wpływ wyboru ścieżki kariery zawodowej na jakość pracy i życia			08R-1P_W05
Zna podstawowe koncepcje, systemy i techniki ustalania priorytetów, zarządzania czasem i rozwoju umiejętności			08R-1P_W05, 08R-1P_W11
Rozpoznaje i rozumie podstawowe zasady efektywnej komunikacji biznesowej			08R-1P_W05
Zna najważniejsze trendy w środowisku biznesowym i rozumie ich wpływ na swoją wartość na rynku pracy			08R-1P_W08

Zna podstawowe koncepcje prawa autorskiego	08R-1P_W10
Docenia rolę i znaczenie nawiązywania i utrzymywania relacji w środowisku biznesowym	08R-1P_W03
Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi stosować zasady rozwoju umiejętności profesjonalnych w celu planowania i stosowania programów rozwoju osobistego i zawodowego	08R-1P_U06
Potrafi przeprowadzić prawidłową prezentację biznesową	08R-1P_U10
Potrafi stosować zasady i techniki zarządzania czasem w celu organizacji swojego życia zawodowego	08R-1P_U06
Potrafi ustalać priorytety i projektować długookresowe plany rozwoju w kontekście podejmowania świadomych wyborów związanych z rozwojem kariery zawodowej	08R-1P_U04
Prawidłowo używa podstawowych formatów biznesowej komunikacji pisanej – listów biznesowych, memo, listów e-mail, raportów	08R-1P_U09
Rozumie i docenia potrzebę rozwoju przez całe życie i wykazuje postawę gotowości wdrażania jej w życie	08R-1P_U15
Zna swoje preferencje przyjmowania określonej roli w zespole, rozumie ich wpływ na dynamikę pracy zespołu, jest gotowy(a) pracować w zespołach składających się z osób o różnych stylach pracy grupowej	08R-1P_U16
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Wykazuje chęć zastosowania koncepcji zarządzania czasem do organizowania swojego życia zawodowego	08R-1P_K01
Docenia i stosuje ustalanie i działanie wg przyjętych priorytetów	08R-1P_K01
Wykazuje postawę przedsiębiorczą w odniesieniu do zarządzania swoją karierą zawodową	08R-1P_K04

Nazwa przedmiotu:			
Wprowadzenie do działalności biznesowej			
Kod przedmiotu:			
0800-FDBZAN			
Rok studiów:			
1			
Semestr:			
1			
Język:			
polski			
Forma prowadzenia zajęć:			
stacjonarna			
Punkty ECTS:			
5			
Forma zaliczenia przedmiotu:			
zaliczenie			
Forma zajęć		Liczba godzin	

Wykład kursowy	30
Ćwiczenia audytoryjne	12
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu	
<p>W trakcie zajęć z przedmiotu Wprowadzenie do działalności biznesowej studenci zdobywają elementarną wiedzę i umiejętności w zakresie przedsiębiorczości oraz zarządzania przedsiębiorstwem, które są później rozszerzane na innych przedmiotach w ramach grupy kierunków Zarządzanie. Celem zajęć jest przedstawienie studentom podstawowej wiedzy na temat istoty działalności biznesowej, zakładania biznesu, zachowań przedsiębiorczych, wizji, misji i strategii przedsiębiorstwa, a także tworzenia modeli biznesowych.</p>	
B. Wymagania wstępne	
Zna i rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania gospodarki, także w wymiarze globalnym.	
C. Efekty uczenia się	
Wiedza	
	Kod KEU
Wie, w jakim celu podejmowana jest działalność biznesowa oraz jakie są rodzaje decyzji podejmowanych przy prowadzeniu przedsięwzięcia biznesowego	08R-1P_W02
Zna elementy otoczenia bliższego i dalszego oraz wie, jaki jest ich wpływ na podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie	08R-1P_W03
Zna pojęcia wizji, misji i strategii przedsiębiorstwa, a także podstawowe elementy procesu zarządzania strategicznego	08R-1P_W07
Zna szczeble podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie oraz odpowiadające im rodzaje strategii	08R-1P_W07
Potrafi zdefiniować pojęcia model biznesowy, przewaga strategiczna oraz zna ich składowe i relacje zachodzące pomiędzy nimi	08R-1P_W03
Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	08R-1P_W11
Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi określić, jaki jest związek pomiędzy zmianami otoczenia a decyzjami podejmowanymi w przedsiębiorstwie	08R-1P_U01, 08R-1P_U03
Potrafi dostrzec i dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk tworzących szanse na podjęcie własnej działalności gospodarczej	08R-1P_U01
Potrafi sformułować misję oraz opisać cechy strategii na różnych poziomach przedsiębiorstwa	08R-1P_U04
Umie opisać składowe modeli biznesowych	08R-1P_U03
Potrafi sformułować cele na różnych poziomach przedsiębiorstwa	08R-1P_U08
Posiada umiejętność praktycznego analizowania i diagnozowania uwarunkowań przedsiębiorczości	08R-1P_U07
Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	08R-1P_U16

Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	08R-1P_K04

Nazwa przedmiotu:	Język obcy w biznesie		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-1J_ZAN	1	2	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	3		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Lektorat		60	

A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu

Celem zajęć jest przygotowanie studentów do egzaminu na poziomie co najmniej B2 w zakresie języka z dziedziny biznesu, a także opanować zasady etykiety językowej na bazie znajomości norm socjokulturowych, aby w pełni wykorzystać język obcy, jako narzędzie komunikowania się, poznania formułowania i przekazywania treści specjalistycznych w środowisku pracy lub dalszych studiów.

Zajęcia zapoznają studentów z szerokim repertuarem modeli zdań i reakcji językowych gotowych do zastosowania w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych (zarówno w komunikowaniu się bezpośrednim, jak i pośrednim), umożliwiają poznanie stosowanych w czasie zaliczenia i egzaminu końcowego technik sprawdzania stopnia opanowania poszczególnych sprawności językowych: mówienia, słuchania, czytania i pisanie.

B. Wymagania wstępne

Potwierdzona znajomość języka obcego na poziomie A2/B1. Zaleca się kontynuację języka ze szkoły średniej zdawanego na maturze.

C. Efekty uczenia się

Wiedza

	Kod KEU
Zna struktury językowe i reguły gramatyczne języka	08R-1P_W06
Zna słownictwo i zwroty właściwe dla języka biznesowego	08R-1P_W08

Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi adekwatnie do sytuacji zastosować podstawowe sprawności posługiwania się językiem obcym w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego	08R-1P_U11
Analizuje, opracowuje i przedstawia teksty z terminologią biznesową w języku obcym	08R-1P_U11
Potrafi tłumaczyć proste teksty fachowe	08R-1P_U09
Potrafi prowadzić korespondencję zewnętrzną i wewnętrzną firmy w języku obcym	08R-1P_U09
Potrafi przeprowadzić typowe biznesowe rozmowy bezpośrednio i telefonicznie w języku obcym	08R-1P_U11
Potrafi przeprowadzić wystąpienie ustne i prezentację multimedialną w języku obcym	08R-1P_U10
Potrafi doskonalić podstawowe sprawności posługiwania się językiem obcym w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego	08R-1P_U11
Wykazuje aktywną postawę wobec wykorzystania języka obcego w środowisku pracy i doskonalenia kompetencji językowych w obliczu rosnącej konkurencyjności połączonej z różnicami kulturowymi	08R-1P_U15
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Postrzega znajomość języka jako istotny atut funkcjonowania w globalnym i lokalnym środowisku biznesowym	08R-1P_K03

Nazwa przedmiotu:	Matematyka i statystyka w finansach		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-FMSZAN	1	2	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	8		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		30	
Ćwiczenia audytoryjne		30	

A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu	
<p>W trakcie zajęć z przedmiotu Matematyka i statystyka w finansach studenci zdobywają elementarną wiedzę i umiejętności w zakresie matematyki oraz statystyki. Studenci zostaną zapoznani z elementami algebry liniowej (rachunku macierzowego), rachunku różniczkowego i całkowego, rachunku prawdopodobieństwa i statystyki opisowej. Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w praktyczne umiejętności pozwalające analizować im problemy z dziedziny finansów za pomocą narzędzi matematycznych i statystycznych. Forma ćwiczeń wymaga umiejętności pracy grupowej.</p>	
B. Wymagania wstępne	
Podstawowa wiedza z analizy matematycznej.	
C. Efekty uczenia się	
Wiedza	
	Kod KEU
Zna podstawowe funkcje jednej zmiennej i ich zastosowania w modelowaniu zjawisk ekonomicznych	08R-1P_W06
Zna i interpretuje podstawowe cechy ilościowe rozkładu prawdopodobieństwa i próby losowej	08R-1P_W06
Interpretuje pojęcie pochodnej w opisie wzrostu lub spadku wartości funkcji	08R-1P_W06
Potrafi wskazać zagadnienia finansowe, w których mają zastosowanie poznane pojęcia	08R-1P_W08
Zna podstawy rachunku macierzowego (działania, wyznacznik)	08R-1P_W06
Zna i rozróżnia podstawowe typy rozkładów prawdopodobieństwa	08R-1P_W06
Umiejętności	
	Kod KEU
Wykonuje podstawowe operacje na macierzach (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, transpozycja) oraz oblicza wyznacznik macierzy kwadratowych oraz rozwiązuje układy równań liniowych	08R-1P_U03
Rozwiązuje proste problemy optymalizacyjne	08R-1P_U06
Wykorzystuje własności funkcji elementarnych w prostych problemach związanych z finansami, ekonomią i zarządzaniem.	08R-1P_U03
Potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	08R-1P_U15
Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	08R-1P_U16
Kompetencje społeczne	
-	Kod KEU

Nazwa przedmiotu:	Podstawy rachunkowości		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-FPRZAN	1	2	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	8		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		30	
Ćwiczenia audytoryjne		30	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Zajęcia z przedmiotu obejmują przedstawienie podstawowych zasad funkcjonowania rachunkowości w jednostkach gospodarczych. Przedmiot zorientowany jest na objaśnienie zagadnień: identyfikowania, rejestrowania i ujawniania informacji o zdarzeniach gospodarczych w ewidencji księgowej i sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa.</p> <p>W toku zajęć studenci zapoznają się z historią i rozwojem rachunkowości oraz jej koncepcjami i zasadami, uczą się kluczowych pojęć i ich ogólnej charakterystyki, otrzymują zaawansowaną wiedzę z zakresu ewidencji księgowej, zasad wyceny, sprawozdawczości finansowej oraz podstaw rachunkowości zarządczej.</p> <p>Poszczególne obszary tematyczne są objaśniane podczas wykładu (za wyjątkiem tematów wskazanych do opracowania przez studentów w ramach pracy własnej), a następnie zagadnienia te są utrwalane podczas zajęć ćwiczeniowych, na których studenci rozwiązują szczegółowe zadania praktyczne obejmujące tematykę przedstawioną na wykładzie.</p>			
B. Wymagania wstępne			
Zaliczone zajęcia z podstaw wiedzy o finansach.			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU
Posiada zaawansowaną wiedzę o różnych typach działalności gospodarczej, a szczególnie o istocie systemu rachunkowości i jego funkcjonowaniu w organizacji			08R-1P_W02
Posiada zaawansowaną wiedzę o zdarzeniach gospodarczych i ich wpływie na majątek przedsiębiorstwa i źródła jego finansowania			08R-1P_W03
Posiada wiedzę o rodzajach kont księgowych, zasadach ich funkcjonowania i o specyfice agregowania i zagregowania informacji finansowej na kontach.			08R-1P_W06
Zna definicje i postanowienia ustawy o rachunkowości i potrafi interpretować je i stosować zgodnie z nadrzędnymi zasadami rachunkowości			08R-1P_W07

Posiada wiedzę na temat przyczyn, przebiegu, oraz konsekwencji finansowych zmian w przedsiębiorstwach i ich otoczeniu gospodarczym, a także potrafi te zmiany odzwierciedlić w sprawozdaniach finansowych jednostki gospodarczej	08R-1P_W08
Posiada zaawansowaną wiedzę o ewolucji zasad i metod rachunkowości oraz o jej miejscu w systemie informacyjnym organizacji	08R-1P_W09
Potrafi powiązać ewidencję księgową ze sprawozdawczością finansową, dostrzegając w nich elementy systemu informacyjnego w przedsiębiorstwie.	08R-1P_W04
Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zdarzenia gospodarcze	08R-1P_U01
Potrafi określić wpływ zdarzeń gospodarczych na sprawozdania finansowe jako źródło poprawnej i rzetelnej informacji finansowej	08R-1P_U03
Potrafi sporządzić sprawozdania finansowe oraz wskazać obszary informacyjne jednostce, które wymagają zastosowania metodologii rachunkowości zarządczej	08R-1P_U05
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Rozumie fakt, że podstawowe zasady i reguły rachunkowości stanowią jedynie niezbędny punkt wyjścia do dalszego studiowania problemów zaawansowanej rachunkowości podmiotów gospodarczych	08R-1P_K04

Nazwa przedmiotu:			
Prawo cywilne i handlowe			
Kod przedmiotu:			
Rok studiów:			
Semestr:			
Język:			
0800-FPCZAN	1	2	polski
Forma prowadzenia zajęć:			
stacjonarna			
Punkty ECTS:			
6			
Forma zaliczenia przedmiotu:			
egzamin			
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		60	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu prawa cywilnego i prawa handlowego. w trakcie zajęć wykładowych obok treści teoretycznych będą zaprezentowane ilustracje praktyczne omawianych zagadnień.			
B. Wymagania wstępne			

Zna podstawowe pojęcia z zakresu podstaw prawa.	
C. Efekty uczenia się	
Wiedza	
	Kod KEU
Ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	08R-1P_W01
Ma wiedzę o metodach i narzędziach, stosowania prawa ze szczególnym uwzględnieniem wybranych instytucji oraz organizacji społecznych lub gospodarczych	08R-1P_W06
Ma wiedzę na temat kluczowych elementów systemów prawa mających zastosowanie do wybranych struktur i instytucji społecznych.	08R-1P_W07
Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju uwarunkowań prawnych funkcjonowania różnych form indywidualnej przedsiębiorczości.	08R-1P_W11
Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne związane z funkcjonowaniem gospodarki	08R-1P_U01
Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk prawnych	08R-1P_U02
Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	08R-1P_U05
Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk prawnych	08R-1P_U08
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami prawnymi	08R-1P_K04

Nazwa przedmiotu:	Wprowadzenie do zarządzania		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-FWZZAN	1	2	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	6		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		

Forma zajęć	Liczba godzin
Wykład kursowy	40
Ćwiczenia audytoryjne	12
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu	
<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami teorii organizacji i zarządzania z uwzględnieniem wewnętrznej i zewnętrznej perspektywy funkcjonowania organizacji. Celem tym jest także zapoznanie z narzędziami i technikami wykorzystywanymi w zarządzaniu organizacjami (w tym organizacjami publicznymi -not for profit). Wiedza z tego zakresu wpływa na możliwość szerokiego postrzegania zagadnień związanych z praktyką zarządzania organizacjami, a także stanowi podstawę do przeprowadzania wielowymiarowych analiz organizacyjnych. W trakcie zajęć, w ramach pracy grupowej studenci będą pracować metodą case study oraz przygotowywać projekty, a zatem uruchomione zostaną także procesy kształtowania umiejętności i postaw związanych ze współpracą i współdziałaniem.</p>	
B. Wymagania wstępne	
Zna i rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania gospodarki, także w wymiarze globalnym.	
C. Efekty uczenia się	
Wiedza	
	Kod KEU
Posiada zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk społecznych w szczególności, w zakresie dyscypliny: Nauki o zarządzaniu oraz jej relacji do innych nauk	08R-1P_W01
Rozumie pojęcie organizacji, w stopniu pozwalającym na dalsze studiowanie zasad zarządzania organizacjami, w tym także organizacjami sektora publicznego	08R-1P_W03
Wie, jakie są źródła sprawnego działania organizacji, z uwzględnieniem specyfiki organizacji sektora publicznego	08R-1P_W07
Wie, jakie są źródła ewolucji i jej skutki w zakresie budowy organizacji ze szczególnym uwzględnieniem jej struktury	08R-1P_W09
Umiejętności	
	Kod KEU
Umie przenieść uzyskaną wiedzę do kontekstu praktyki funkcjonowania organizacji, z uwzględnieniem specyfiki organizacji sektora publicznego	08R-1P_U02
Potrafi analizować różne aspekty interakcji organizacyjnych (wewnętrzne i zewnętrzne)	08R-1P_U03
Umie stosować holistyczny punkt widzenia analizując działalność organizacji	08R-1P_U08
Umie przygotowywać typowe prace pisemne w zakresie treściowym właściwym dla Nauki o zarządzaniu	08R-1P_U09
Ma umiejętność wystąpień ustnych w zakresie merytorycznym właściwym dla Nauki o zarządzaniu	08R-1P_U10
Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	08R-1P_U15
Kompetencje społeczne	

	Kod KEU
Student przejawia wrażliwość na kompleksowy charakter wewnętrznych i zewnętrznych relacji organizacyjnych	08R-1P_K01
Student jest gotów uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę	08R-1P_K04
Student prezentuje otwartość na interdyscyplinarny charakter podejścia do analizy problemów (organizacyjnych)	08R-1P_K06

Nazwa przedmiotu:	Finanse przedsiębiorstw		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-RFPZAN	2	3	Polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	3		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		10	
Ćwiczenia audytoryjne		12	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
Finanse Przedsiębiorstw to kurs poświęcony polityce finansowania przedsiębiorstwa. Zajęcia obejmują dwa bloki tematyczne: strategiczne zarządzanie strukturą kapitałową oraz ocena efektywności finansowania przedsiębiorstwa. Celem pierwszej grupy zagadnień jest przedstawienie podstawowych źródeł finansowania, metod pozyskania kapitału oraz konsekwencji określonej polityki zarządzania strukturą kapitałową dla osiągniętych wyników finansowych i możliwości zarządzania przedsiębiorstwem. Druga część zajęć skoncentrowana będzie na problematyce metod ocen efektywności inwestycji i źródeł ich finansowania. Obie części kursu łączy prezentacja metod osiągnięcia docelowej struktury kapitałowej.			
B. Wymagania wstępne			
Podstawowe informacje na temat rynku kapitałowego i systemu bankowego prezentowane na zajęciach Podstawy finansów.			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU
Posiada zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk społecznych, w szczególności w zakresie dyscypliny ekonomia i finanse, oraz jej relacji do innych nauk			08R-1P_W01

Posiada zaawansowaną wiedzę o relacjach między organizacjami, a w szczególności o ich powiązaniach gospodarczych oraz ich wpływie na organizację systemu rachunkowości	08R-1P_W03
Posiada wiedzę o metodach i narzędziach finansów i rachunkowości stosowanych w działalności gospodarczej	08R-1P_W06
Posiada wiedzę na temat przyczyn, przebiegu, skali oraz konsekwencji zmian w organizacjach, a szczególnie ich finansowego aspektu	08R-1P_W08
Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zdarzenia gospodarcze	08R-1P_U01
Potrafi w praktyce wykorzystać ekonomiczną i prawną wiedzę teoretyczną do opisu finansowych skutków procesów i zjawisk gospodarczych	08R-1P_U01
Potrafi wykorzystać zarówno wiedzę teoretyczną jak i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej	08R-1P_U06
Posiada umiejętność samodzielnego tworzenia i analizy wariantowych rozwiązań konkretnego problemu z zakresu rachunkowości, a następnie wyboru i wdrażania właściwego rozwiązania	08R-1P_U07
Rozumie skutki wpływu zdarzeń gospodarczych na informacje finansową	08R-1P_U08
Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	08R-1P_U15
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest gotów wykorzystać nabytą wiedzę uczestnicząc w tworzeniu/projektowaniu systemu rachunkowości w organizacji, uwzględniając prawidłowo aspekty prawne i ekonomiczne jej funkcjonowania	08R-1P_K03
Jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowoczesnych technologii	08R-1P_K04

Nazwa przedmiotu:	Język obcy w biznesie		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-2J_ZAN	2	2,3	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	3+4		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	

Lektorat	60
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu	
<p>Celem zajęć jest przygotowanie studentów do egzaminu na poziomie co najmniej B2 w zakresie języka z dziedziny biznesu, a także opanować zasady etykiety językowej na bazie znajomości norm socjokulturowych, aby w pełni wykorzystać język obcy, jako narzędzie komunikowania się, poznania formułowania i przekazywania treści specjalistycznych w środowisku pracy lub dalszych studiów.</p> <p>Zajęcia zapoznają studentów z szerokim repertuarem modeli zdań i reakcji językowych gotowych do zastosowania w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych (zarówno w komunikowaniu się bezpośrednim, jak i pośrednim), umożliwiają poznanie stosowanych w czasie zaliczenia i egzaminu końcowego technik sprawdzania stopnia opanowania poszczególnych sprawności językowych: mówienia, słuchania, czytania i pisanie.</p>	
B. Wymagania wstępne	
Potwierdzona znajomość języka obcego na poziomie A2/B1. Zaleca się kontynuację języka ze szkoły średniej zdawanego na maturze.	
C. Efekty uczenia się	
Wiedza	
	Kod KEU
Zna struktury językowe i reguły gramatyczne języka	08R-1P_W06
Zna słownictwo i zwroty właściwe dla języka biznesowego	08R-1P_W08
Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi tłumaczyć proste teksty fachowe	08R-1P_U09
Potrafi prowadzić korespondencję zewnętrzną i wewnętrzną firmy w języku obcym	08R-1P_U09
Potrafi przeprowadzić wystąpienie ustne i prezentację multimedialną w języku obcym	08R-1P_U10
Potrafi adekwatnie do sytuacji zastosować podstawowe sprawności posługiwania się językiem obcym w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego	08R-1P_U11
Analizuje, opracowuje i przedstawia teksty z terminologią biznesową w języku obcym	08R-1P_U11
Potrafi przeprowadzić typowe biznesowe rozmowy bezpośrednio i telefonicznie w języku obcym	08R-1P_U11
Potrafi doskonalić podstawowe sprawności posługiwania się językiem obcym w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego	08R-1P_U11
Wykazuje aktywną postawę wobec wykorzystania języka obcego w środowisku pracy i doskonalenia kompetencji językowych w obliczu rosnącej konkurencyjności połączonej z różnicami kulturowymi	08R-1P_U15
Kompetencje społeczne	

	Kod KEU
Postrzeżenie znajomość języka jako istotny atut funkcjonowania w globalnym i lokalnym środowisku biznesowym	08R-1P_K03

Nazwa przedmiotu:	Prawo podatkowe		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-RPPZAN	2	3	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	3		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		30	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Wprowadzenie terminologii podatkowej. Zaznajomienie z podstawowymi pojęciami prawa podatkowego, systemem podatkowym, zasadami powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych, zasadami odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe, postępowaniem podatkowym i zasadami przeprowadzania kontroli podatkowych. Rodzajami podatków obciążających działalność gospodarczą.</p> <p>Poszczególne zagadnienia zostaną przedstawione i objaśnione z wykorzystaniem przypadków praktycznych podczas wykładu (z wyłączeniem tematów zalecanych do opracowania przez studentów w ramach pracy własnej).</p>			
B. Wymagania wstępne			
Elementarna wiedza z zakresu prawa handlowego i cywilnego			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
	Kod KEU		
Posiada praktyczną wiedzę o powstawaniu, wykonywaniu i wygasaniu zobowiązań podatkowych	08R-1P_W07		
Posiada praktyczną wiedzę o strukturze organów podatkowych i zasad prowadzenia kontroli podatkowej	08R-1P_W07		
Posiada wiedzę na temat podatków obciążających prowadzenie działalności gospodarczej i konsekwencji ich stosowania w organizacjach	08R-1P_W08		
Zna zasady ponoszenia odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe przez podatnika, płatnika, inkasenta, osoby trzecie	08R-1P_W07		
Posiada wiedze na temat obowiązków spoczywających na płatniku podatków	08R-1P_W06		

Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi w praktyce wykorzystać ekonomiczną i prawną wiedzę teoretyczną do opisu finansowych skutków procesów i zjawisk gospodarczych	08R-1P_U02
Potrafi posługiwać się podstawowymi normami prawnymi i etycznymi (w szczególności prawem bilansowym, podatkowym i handlowym), istotnymi z punktu widzenia prowadzenia rachunkowości	08R-1P_U05
Potrafi interpretować przepisy prawa podatkowego wykorzystując do tego celu orzecznictwo sądów oraz interpretacje organów skarbowych	08R-1P_U04
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest gotów w oparciu o dostępne źródła doskonalić zdobyta wiedzę	08R-1P_K03

Nazwa przedmiotu:	Prawo pracy z elementami ubezpieczeń społecznych		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-RUSZAN	2	3	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	3		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		30	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Zajęcia obejmują przedstawienie podstawowych zasad, pojęć, źródeł oraz instytucji prawa pracy w Polsce na tle porównawczym. Przedmiot zorientowany jest na objaśnienie podstawowych dla prawa pracy zagadnień: funkcji i zasad prawa pracy, podstaw prawnych świadczenia pracy, podmiotów stosunku pracy, tj. pracodawcy, pracownika, związków zawodowych, zasad dotyczących nawiązania, zmiany i ustania stosunku pracy, a także najważniejszych uprawnień pracowniczych – wynagrodzenia za pracę, czasu pracy oraz urlopów i innych zwolnień od wykonywania pracy.</p> <p>Część obejmująca ubezpieczenia społeczne ma na celu wyjaśnienie podstawowych pojęć na gruncie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych. Omówione zostaną ponadto zasady powstawania stosunku prawnego ubezpieczenia społecznego zarówno obowiązkowego jak i</p>			

dobrowolnego oraz zasady zbiegu tytułów w ubezpieczeniu społecznym. Przedstawione zagadnienia zostaną zaprezentowane w systemie ewidencyjnym rachunkowości.

B. Wymagania wstępne

Znajomość podstaw prawa cywilnego i handlowego oraz podstaw rachunkowości.

C. Efekty uczenia się

Wiedza

	Kod KEU
Posiada praktyczną wiedzę na temat podstaw prawnych świadczenia pracy, zasad nawiązywania, zmiany i ustania stosunku pracy, podstawowych uprawnień pracowniczych, odpowiedzialności pracowniczej oraz zasad rozstrzygania sporów ze stosunku pracy	08R-1P_W07
Posiada praktyczną wiedzę z zakresu określania tytułu ubezpieczenia społecznego, jego zmiany i ustalania wysokości składki na ubezpieczenie społeczne, a także prezentacji w systemie rachunkowości	08R-1P_W07
Potrafi prawidłowo sklasyfikować podmioty w ubezpieczeniu społecznym, określić działy ubezpieczenia oraz uprawnienia poszczególnych podmiotów stosunku ubezpieczenia społecznego	08R-1P_W03
Posiada wiedzę na temat różnych elementów prawa pracy związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	08R-1P_W08

Umiejętności

	Kod KEU
Potrafi prawidłowo zidentyfikować i sklasyfikować zasady, pojęcia, źródła i instytucje prawa pracy	08R-1P_U01
Potrafi interpretować przepisy prawa ubezpieczeń społecznych, stosować ich reguły oraz wyjątki, a także orzecznictwo sądowe i wyjaśnienia ZUS	08R-1P_U02

Kompetencje społeczne

	Kod KEU
Jest gotów wykorzystać nabytą wiedzę uczestnicząc w tworzeniu / projektowaniu systemu rachunkowości w organizacji, uwzględniając prawidłowo aspekty prawne i ekonomiczne jej funkcjonowania	08R-1P_K05

Nazwa przedmiotu:	Rachunkowość finansowa		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-RRAZAN	2	3	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	4		

Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin	
Forma zajęć	Liczba godzin	
Wykład kursowy	25	
Ćwiczenia audytoryjne	9	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu		
<p>Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zasadami wyceny typowych pozycji bilansowych i pomiaru wyniku finansowego oraz z zasadami sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z polskim prawem bilansowym.</p> <p>Podczas zajęć są prezentowane i objaśniane: zawartość poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych i powiązania między nimi, a także zasady ich sporządzania. Dodatkowo treści obejmują ogólne zasady prezentacji sprawozdania finansowego według MSSF, a także istotę, zawartość i sposób interpretacji wybranego przykładowego standardu rachunkowości.</p>		
B. Wymagania wstępne		
Wstępna wiedza z zakresu finansów i rachunkowości, w tym zaliczone przedmioty: Podstawy finansów, Podstawy rachunkowości, Prawo cywilne i handlowe.		
C. Efekty uczenia się		
Wiedza		
	Kod KEU	
Posiada zaawansowaną wiedzę o istocie systemu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz ich funkcjonowaniu w przedsiębiorstwie	08R-1P_W02	
Posiada zaawansowaną wiedzę o relacjach między przedsiębiorstwami a dostawcami kapitału, a w szczególności o ich wpływie na organizację systemu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej	08R-1P_W03	
Posiada wiedzę o metodach i narzędziach rachunkowości finansowej stosowanych w działalności gospodarczej	08R-1P_W06	
Posiada praktyczną wiedzę o normach i regułach polskiego prawa bilansowego, a także wybranych regulacji MSSF	08R-1P_W07	
Posiada wiedzę na temat przyczyn oraz konsekwencji zmian polityki rachunkowości i jej wpływu na sprawozdanie finansowe	08R-1P_W08	
Posiada wiedzę o ewolucji modelu sprawozdawczego oraz o jego miejscu w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa	08R-1P_W09	
Zna ogólne zasady sporządzania oraz strukturę podstawowych elementów sprawozdania finansowego	08R-1P_W13	
Umiejętności		
	Kod KEU	
Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować skutki sprawozdawcze zdarzeń gospodarczych	08R-1P_U01	
Potrafi w praktyce wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu finansowych skutków zdarzeń gospodarczych	08R-1P_U02	

Potrafi posługiwać się podstawowymi normami prawnymi i etycznymi (w szczególności prawem bilansowym), istotnymi z punktu widzenia sprawozdawczości finansowej	08R-1P_U05
Potrafi wykorzystać zarówno wiedzę teoretyczną, jak i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej lub studiów literaturowych	08R-1P_U06
Posiada umiejętność wyboru rozwiązań z zakresu rachunkowości zgodnego z obowiązującymi normami prawnymi i środowiskowymi	08R-1P_U07
Rozumie skutki wpływu zdarzeń gospodarczych na bilans i rachunek zysków i strat	08R-1P_U08
Potrafi posługiwać się narzędziami i technikami niezbędnymi do pełnienia funkcji księgowego odpowiedzialnego za sporządzanie sprawozdania finansowego	08R-1P_U12
Posiada umiejętność sporządzania jednostkowych sprawozdań finansowych na bazie obowiązujących regulacji prawa bilansowego	08R-1P_U13
Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność aktualizacji wiedzy	08R-1P_U15
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest gotów wykorzystać nabytą wiedzę uczestnicząc w projektowaniu modelu sprawozdawczości w przedsiębiorstwie, uwzględniając prawidłowo aspekty prawne i ekonomiczne jego funkcjonowania	08R-1P_K03
Jest gotów uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, uwzględniając studiowanie aktualnej literatury przedmiotu, analizę informacji udostępnionej przez organizacje środowiskowe rachunkowców	08R-1P_K04

Nazwa przedmiotu:	Podstawy ewidencji księgowej		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-RPEZAN	2	3	polski
Forma prowadzenia zajęć	stacjonarna		
Punkty ECTS:	5		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		10	
Ćwiczenia audytoryjne		24	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
Celem przedmiotu jest przedstawienie struktury ksiąg rachunkowych oraz zapoznanie studentów z zasadami i procedurami systemu ewidencyjnego rachunkowości. Podczas zajęć są prezentowane			

i objaśniane szczegółowe rozwiązania ewidencyjne dotyczące środków pieniężnych i rozrachunków z pracownikami, podmiotami gospodarczymi i instytucjami publicznymi.

B. Wymagania wstępne

Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości, potwierdzonej zaliczeniem przedmiotów: Podstawy finansów, Podstawy rachunkowości.

C. Efekty uczenia się

Wiedza

Kod PEU		Kod KEU
PEU_W01	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat struktury ksiąg rachunkowych i ich roli w procesie dostarczania informacji finansowych	08R-1P_W06, 08R-1P_W09
PEU_W02	Zna zasady organizacji systemu ewidencyjnego rachunkowości ze szczególnym uwzględnieniem zakładowego planu kont	08R-1P_W11
PEU_W03	Zna zasady ewidencji środków pieniężnych oraz rozrachunków jednostki gospodarczej z innymi jednostkami gospodarczymi i pracownikami	08R-1P_W03
PEU_W04	Zna zasady ewidencji transakcji wynikających z rozliczeń z organami podatkowymi, ZUS i innymi jednostkami publicznymi	08R-1P_W03, 08R-1P_W07

Umiejętności

Kod PEU		Kod KEU
PEU_U01	Potrafi prawidłowo ewidencjonować zdarzenia gospodarcze, w tym dotyczące rozrachunków i rozliczeń podatkowych	08R-1P_U01, 08R-1P_U02
PEU_U02	Potrafi wybrać i prawidłowo zastosować konta syntetyczne z zakładowego planu kont oraz tworzyć do nich konta analityczne	08R-1P_U07, 08R-1P_U08
PEU_U03	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do rozwiązania zadań problemowych dotyczących ewidencji księgowej środków pieniężnych i rozrachunków	08R-1P_U06

Kompetencje społeczne

Kod PEU		Kod KEU
PEU_K01	Jest gotów uwzględniać aspekty prawne dotyczące rozrachunków i podatku VAT przy ewidencji zdarzeń gospodarczych	08R-1P_K03
PEU_K02	Jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę w zakresie ewidencji zdarzeń gospodarczych	08R-1P_K04

Nazwa przedmiotu:	Wprowadzenie do rachunku kosztów		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-RWRZAN	2	3	polski

Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna	
Punkty ECTS:	4	
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie	
Forma zajęć	Liczba godzin	
Wykład kursowy	15	
Ćwiczenia audytoryjne	15	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu		
<p>Przedmiot ma na celu wprowadzenie studentów w zagadnienia ujmowania, rozliczania i kalkulacji kosztów. Istotnym aspektem kursu będzie podkreślenie istoty i znaczenia informacji o kosztach i przychodach oraz wpływu tych informacji na zarządzanie podmiotem gospodarczym. Szczególny nacisk zostanie położony na wpływ kosztów na wynik finansowy podmiotu gospodarczego. Podczas kursu studenci zapoznają się z tradycyjnymi koncepcjami rachunku kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem różnic w tych koncepcjach i ich przydatności informacyjnej w zarządzaniu podmiotami gospodarczymi.</p>		
B. Wymagania wstępne		
Zdany egzamin z przedmiotu Podstaw rachunkowości.		
C. Efekty uczenia się		
Wiedza		
	Kod KEU	
Posiada zaawansowaną wiedzę o rodzajach systemów rachunków kosztów i ich roli w zarządzaniu organizacją	08R-1P_W02	
Posiada zaawansowaną wiedzę o rodzajach i istocie kosztów powstających w organizacjach, a także metodach i narzędziach, które pozwalają analizować te koszty	08R-1P_W06	
Posiada zaawansowaną wiedzę o zmianach systemów rachunku kosztów wynikających ze zmian w przedsiębiorstwach i ich otoczeniu	08R-1P_W08	
Posiada zaawansowaną wiedzę o historycznym rozwoju i kierunkach, w jakich zmierzają systemy rachunku kosztów w praktyce	08R-1P_W09	
Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości korporacyjnej ze szczególnym wykorzystaniem informacji o kosztach i przychodach oraz wpływu tych informacji na zarządzanie podmiotem gospodarczym	08R-1P_W11	
Posiada zaawansowaną wiedzę o metodach i technikach ewidencjonowania, rozliczania, kalkulacji kosztów	08R-1P_W14	
Umiejętności		
	Kod KEU	
Potrąfi dokonać interpretacji informacji o kosztach i przychodach oraz dostrzec wpływ tych informacji na zarządzanie podmiotem gospodarczym, w szczególności zaś na wynik finansowy podmiotu	08R-1P_U01	

Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do ewidencjonowania, rozliczania, kalkulacji, a także określenia przyczyn powstania kosztów	08R-1P_U02
Posiada podstawowe umiejętności przewidywania wpływu procesów i zjawisk w otoczeniu i wewnątrz korporacji na koszty i wynik finansowy podmiotu gospodarczego	08R-1P_U04
Posiada elementarną umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania dla identyfikacji i analizy kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa, a także dla projektowania elementów systemów rachunku kosztów w praktyce	08R-1P_U06
Analizuje możliwe rozwiązania problemów podmiotu gospodarczego z zakresu kosztów i proponuje metody i techniki wdrażania rozwiązań	08R-1P_U07
Rozumie skutki wpływu zdarzeń gospodarczych na informację o kosztach pochodzącą z systemu rachunku kosztów	08R-1P_U08
Potrafi posługiwać się narzędziami i technikami z zakresu zarządzania kosztami niezbędnymi do pełnienia funkcji księgowego na średnim szczeblu zawodowym	08R-1P_U12
Posiada umiejętność rozumienia podstawowych metod stosowanych w rachunku kosztów	08R-1P_U14
Zna i rozumie zasady ciągłego poznawania procesów w przedsiębiorstwie i wpływu tych procesów na koszty organizacji oraz odpowiedniego reagowania na zmiany w nim zachodzące	08R-1P_U15
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Rozumie swoją rolę w budowaniu i projektowaniu organizacji biznesowych w zakresie analizy kosztów i odpowiedzialności za koszty, jest nastawiony na profesjonalną realizację tej roli	08R-1P_K03
Jest nastawiony na poznawanie i wykorzystanie najnowszych technik, metod i narzędzi z zakresu rachunku kosztów dla wspomagania zarządzania przedsiębiorstwem	08R-1P_K04

Nazwa przedmiotu:	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w rachunkowości		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-RWAZAN	2	3	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	4		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Ćwiczenia informatyczne		15	

A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu	
Przedmiot umożliwia studentowi nabycie wiedzy i umiejętności związanych z wykorzystaniem popularnego narzędzia, jakim jest arkusz kalkulacyjny, do wykonywania obliczeń prowadzonych w rachunkowości przedsiębiorstw. Pozwala również na zdobycie umiejętności w zakresie tworzenia elastycznych modeli w arkuszu kalkulacyjnym. Student poznaje zalety, ograniczenia i zakres zastosowań tego narzędzia.	
B. Wymagania wstępne	
Posługiwanie się arkuszem kalkulacyjnym w stopniu podstawowym oraz znajomość podstawowych pojęć z zakresu rachunkowości (zaliczenie przedmiotów Narzędzia informatyczne w finansach i rachunkowości oraz Podstawy rachunkowości)	
C. Efekty uczenia się	
Wiedza	
	Kod KEU
Potrafi używać zasad budowy elastycznych modeli w arkuszu kalkulacyjnym	08R-1P_W06
Potrafi wybierać wśród możliwości, jakie daje arkusz kalkulacyjny w zakresie budowy elastycznych, sparametryzowanych modeli	08R-1P_W06
Potrafi konstruować sprawozdania ad hoc z wykorzystaniem zautomatyzowanych narzędzi zawartych w arkuszu kalkulacyjnym	08R-1P_W06
Potrafi projektować zasady kontroli poprawności danych zawartych w przygotowanym modelu	08R-1P_W06
Potrafi projektować ochronę danych zawartych w przygotowanym modelu	08R-1P_W06
Umiejętności	
	Kod KEU
-	-
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest gotów dostosowywać wiedzę w zakresie wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do zmieniających się wersji oprogramowania systemów	08R-1P_K04

Nazwa przedmiotu:	Organizacja systemu rachunkowości		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-RRPPKN	II	4	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	3		

Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin	
Forma zajęć	Liczba godzin	
Wykład kursowy	30	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu		
<p>Celem wykładu jest przedstawienie procesu organizacji systemu rachunkowości, a w szczególności celem wykładu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnienie zasad prawidłowej organizacji rachunkowości, • poznanie i interpretacja przepisów ustawy o rachunkowości w zakresie organizacji rachunkowości jak i prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zapisów księgowych, • wskazanie podstawowych zasad i znaczenie opracowania zakładowego planu kont oraz przeprowadzania inwentaryzacji, • zapoznanie z zasadami funkcjonowania kontroli wewnętrznej w podmiocie gospodarczym. 		
B. Wymagania wstępne		
<p>Podstawowa wiedza z zakresu rachunkowości, w tym w szczególności zaliczone przedmioty: Podstawy rachunkowości, Rachunkowość Finansowa I, Podstawy ewidencji księgowej</p>		
C. Efekty uczenia się		
Wiedza		
		Kod KEU
Zna podstawowe zasady organizacji rachunkowości w różnych podmiotach gospodarczych		08R-1P_W03, 08R-1P_W07, 08R-1P_W11
Zna podstawowe zasady odpowiedniego zorganizowania działu rachunkowości i odpowiedniego podziału pracy pomiędzy komórkami w dziale rachunkowości		08R-1P_W04, 08R-1P_W05
Zna obligatoryjne elementy ksiąg rachunkowych oraz ich uwarunkowania, również w środowisku informatycznym		08R-1P_W02, 08R-1P_W09
Zna formę, zakres merytoryczny i strukturę dokumentacji polityki rachunkowości i jej powiązanie z Zakładowym Planem Kont		08R-1P_W06, 08R-1P_W11
Zna zasady metody, techniki i terminy przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów		08R-1P_W06
Zna zasady organizacji rachunkowości, dotyczące opracowania: <ul style="list-style-type: none"> • dokumentacji zasad rachunkowości, • instrukcji dokumentacji księgowej i jej obiegu, • instrukcji i planu inwentaryzacji, • instrukcji kontroli wewnętrznej, • instrukcji sprawozdawczości, • schematu organizacji i planu pracy działu rachunkowości. 		08R-1P_W06, 08R-1P_W11
Zna zasady określające odpowiedzialność za system rachunkowości przedsiębiorstwa, w tym za przyjęte metody wyceny aktywów i pasywów i pomiaru wyniku finansowego oraz za prowadzenie ksiąg rachunkowych		08R-1P_W05, 08R-1P_W07
Zna obszary swobody w kształtowaniu polityki rachunkowości		08R-1P_W06, 08R-1P_W11
Zna zasady funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej w przedsiębiorstwie		08R-1P_W06

Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów oraz zdarzeń gospodarczych w zakresie zagadnień z zakresu organizacji systemu rachunkowości	08R-1P_U01, 08R-1P_U02, 08R-1P_U04, 08R-1P_U07
Potrafi sporządzić instrukcje organizacyjne w wyszczególnionych obszarach	08R-1P_U02
Potrafi ocenić podstawowe parametry funkcjonowania kontroli wewnętrznej w przedsiębiorstwie	08R-1P_U01 08R-1P_U02
Potrafi dyskutować w sprawie przepisów oraz znajomości form i technik księgowości dla zapewnienia odpowiedniej organizacji rachunkowości.	08R-1P_U01, 08R-1P_U04, 08R-1P_U07
Rozumie konieczność przeprowadzania inwentaryzacji w podmiotach gospodarczych	08R-1P_U04, 08R-1P_U12
Potrafi wykorzystać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności przy podejmowaniu decyzji związanych z organizacją rachunkowości	08R-1P_U15,
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Rozumie zasady etyki zawodowej w zakresie podejmowanych decyzji związanych z organizacją rachunkowości	08R-1P_K02, 08R-1P_K06, 08R-1P_K05,

Nazwa przedmiotu:	Podstawy sprawozdawczości finansowej		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-RPSZAN	2	4	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	4		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		8	
Ćwiczenia audytoryjne		20	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
Zajęcia z przedmiotu dotyczą problematyki sporządzania sprawozdań finansowych jednostek gospodarczych i podstaw ich interpretacji. Przedmiot zorientowany jest na objaśnienie zagadnień ujawniania informacji w bilansie, rachunku zysków i strat (sprawozdaniu z dochodów całkowitych), rachunku przepływów pieniężnych, oraz danych ujętych w innych elementach raportu rocznego.			

Obejmuje on również podstawowe zagadnienia dotyczące analizy i interpretacji sprawozdań finansowych.

Poszczególne obszary tematyczne są objaśniane podczas wykładu (za wyjątkiem tematów wskazanych do opracowania przez studentów w ramach pracy własnej), a następnie zagadnienia te są utrwalane podczas zajęć ćwiczeniowych, na których studenci rozwiązują szczegółowe zadania praktyczne obejmujące tematykę przedstawioną na wykładzie.

B. Wymagania wstępne

Zaliczone przedmioty: Podstawy rachunkowości, Rachunkowość finansowa I oraz Podstawy finansów.

C. Efekty uczenia się

Wiedza

	Kod KEU
Posiada wiedzę o metodach i narzędziach rachunkowości stosowanych w działalności gospodarczej oraz o normach i regułach rządzących organizacjami gospodarczymi	08R-1P_W06, 08R-1P_W07
Posiada wiedzę na temat istoty, przydatności i wagi informacji ze sprawozdań finansowych, a szczególnie ich aspektu decyzyjnego	08R-1P_W08
Zna ogólne zasady sporządzania i analizy jednostkowych sprawozdań finansowych podmiotów gospodarczych	08R-1P_W13

Umiejętności

	Kod KEU
Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zdarzenia gospodarcze	08R-1P_U01
Potrafi interpretować jednostkowe sprawozdania finansowe w celu analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów i zjawisk gospodarczych oraz ich skutków ekonomicznych	08R-1P_U03, 08R-1P_U04, 08R-1P_U05
Posiada umiejętność samodzielnego sporządzenia poszczególnych elementów sprawozdania finansowego, według różnych wariantów i metod	08R-1P_U07
Rozumie skutki wpływu zdarzeń gospodarczych na informacje finansową	08R-1P_U08
Posiada umiejętność sporządzania jednostkowych sprawozdań finansowych oraz ich analizy i interpretacji	08R-1P_U12, 08R-1P_U13
Rozumie znaczenie podstawowej wiedzy o sprawozdaniach finansowych i ich interpretacji w dalszym doskonaleniu umiejętności czytania i interpretowania informacji finansowych	08R-1P_U15

Kompetencje społeczne

	Kod KEU
Jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, wiążąc wiedzę o ewidencji księgowej, układzie i przydatności sprawozdań finansowych oraz o specyfice i skutkach ekonomicznych przyjętych w rachunkowości rozwiązań.	08R-1P_K04



Nazwa przedmiotu:	System ewidencyjny rachunkowości		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-RRRZAN	2	4	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	9		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		30	
Ćwiczenia audytoryjne		36	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze szczegółowymi rozwiązaniami dotyczącymi ewidencji syntetycznej i analitycznej składników aktywów i pasywów, a także zasad ewidencji kosztów, przychodów i wyniku finansowego. Poszczególne zagadnienia tematyczne są objaśniane podczas wykładu, a następnie utrwalane na zajęciach w formie ćwiczeń, na których studenci rozwiązują szczegółowe zadania praktyczne, obejmujące tematykę przedstawioną na wykładzie. Studenci nabywają umiejętności ewidencji zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej oraz zastosowania ewidencji analitycznej na potrzeby sprawozdawcze i zarządcze.</p>			
B. Wymagania wstępne			
Zaliczenie przedmiotu: Podstawy ewidencji księgowej			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
Kod PEU		Kod KEU	
PEU_W01	Zna zasady ewidencji księgowej typowych zdarzeń gospodarczych w jednostkach o różnym rodzaju działalności (produkcyjny, handlowy, usługowy)	08R-1P_W02	
PEU_W02	Posiada wiedzę o zasadach ustalania, rozliczania i ewidencji księgowej odchyłeń od cen ewidencyjnych materiałów, towarów i wyrobów gotowych	08R-1P_W06	
PEU_W03	Posiada wiedzę na temat wpływu różnych zdarzeń gospodarczych na sytuację finansowo-majątkową jednostki	08R-1P_W08	
PEU_W04	Zna zasady pełnej i uproszczonej ewidencji kosztów działalności operacyjnej oraz możliwości ich zastosowania w zależności od rodzaju działalności i wielkości jednostki gospodarczej	08R-1P_W01, 08R-1P_W12	
PEU_W05	Zna zasady ewidencji kosztów i przychodów rozliczanych w czasie	08R-1P_W14	
Umiejętności			

Kod PEU		Kod KEU
PEU_U01	Potrafi prawidłowo ewidencjonować zdarzenia gospodarcze, w tym dotyczące rezerw i kapitału własnego	08R-1P_U01, 08R-1P_U02
PEU_U02	Potrafi zastosować nadrzędne zasady rachunkowości (m.in. zasadę memoriału, zasadę ostrożnej wyceny, zasadę współmierności) przy ewidencji zdarzeń gospodarczych	08R-1P_U05
PEU_U03	Potrafi adaptować aktualne regulacje prawne z zakresu rachunkowości finansowej przy ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych	08R-1P_U05
PEU_U04	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do rozwiązania zadań problemowych w zakresie ewidencji zdarzeń gospodarczych	08R-1P_U06
PEU_U05	Rozumie wpływ ewidencji zdarzeń gospodarczych na sporządzanie sprawozdania finansowego jednostki gospodarczej	08R-1P_U08
PEU_U06	Potrafi wybrać i zastosować odpowiednie rozwiązania ewidencyjne w zakresie kosztów działalności operacyjnej w różnych podmiotach gospodarczych	08R-1P_U12
Kompetencje społeczne		
Kod PEU		Kod KEU
PEU_K01	Jest gotów uwzględniać aspekty prawne przy ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych	08R-1P_K03
PEU_K02	Jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę w zakresie ewidencji zdarzeń gospodarczych	08R-1P_K04

Nazwa przedmiotu:			
Nazwa przedmiotu:		Seminarium licencjackie	
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-_SOZAN	2,3	4,5,6	polski
Forma prowadzenia zajęć:	on-line (z możliwością prowadzenia zajęć stacjonarnie)		
Punkty ECTS:	1,5,5		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Seminarium licencjackie		6,30,30	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do samodzielnego opracowania pracy licencjackiej. W zakresie realizacji celu, student zapoznaje się metodyką pisania prac (posługiwanie się literaturą, tworzenie przypisów, prowadzenie badań empirycznych), poprawnego stawiania i rozwijania problemów. Student współpracuje z promotorem w zakresie opracowania koncepcji pracy licencjackiej, konsultowania i weryfikowania treści pracy.</p>			

B. Wymagania wstępne	
Wymagania wstępne w seminariach poszczególnych promotorów są określone w dokumencie „Szczegółowe informacje o seminarium”	
C. Efekty uczenia się	
Wiedza	
	Kod KEU
Ma zaawansowaną wiedzę o metodach i narzędziach badawczych, w tym technikach pozyskiwania danych, odpowiednich dla dziedzin nauki i Dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku, pozwalających opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy zachodzące w nich i między nimi	08R-1P_W06
Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	08R-1P_W10
Umiejętności	
	Kod KEU
Potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) specyficzne dla studiowanego kierunku studiów	08R-1P_U01
Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficznych dla studiowanego kierunku studiów	08R-1P_U02
Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficznych dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów	08R-1P_U03
Posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie	08R-1P_U07
Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	08R-1P_U08
Posiada umiejętność przygotowania pracy projektowej w języku polskim, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	08R-1P_U09
Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	08R-1P_U15
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest gotów odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	08R-1P_K01
Jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	08R-1P_K04

Nazwa przedmiotu:	Praktyki		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-5PRZAN	3	5	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	24		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Praktyki		720	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<ul style="list-style-type: none"> - Zapoznanie się studenta z regulaminem praktyk zawodowych - Zapoznanie się studenta z programem praktyk na danym kierunku - Zapoznanie się z różnymi formami i możliwościami odbywania praktyk zawodowych - Zapoznanie się studenta z adekwatną do formy praktyki dokumentacją potrzebną do rozpoczęcia, zrealizowania i zaliczenia praktyki - Przygotowanie i wypełnienie adekwatnych dokumentów - Potwierdzanie adekwatnych dokumentów - Realizacja praktyki pod nadzorem opiekuna kierunkowego - Wspólne merytoryczne sprawdzanie dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki - Sprawozdanie z praktyki zawodowej - Zaliczanie zrealizowanej poprawnie praktyki 			
B. Wymagania wstępne			
Brak			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			
			Kod KEU
Posiada zaawansowaną wiedzę o metodach zarządzania relacjami między poszczególnymi elementami organizacji oraz relacjami organizacji z otoczeniem			08R-1P_W03
Umiejętności			
			Kod KEU
Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z dziedziny zarządzania do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania wybranych procesów i zjawisk organizacyjnych			08R-1P_U02
Potrafi dokonać analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów i zjawisk w środowisku organizacji oraz przewidywać kierunki ich zmian.			08R-1P_U03

Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i nowożytnym języku obcym dotyczących realizowanych działań, z wykorzystaniem zróżnicowanych źródeł informacji	08R-1P_U10
Ma umiejętności językowe w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu, zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	08R-1P_U11
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest gotów adekwatnie określić priorytety realizowanych działań oraz przydzielać zadania odpowiednim członkom zespołu	08R-1P_K01
Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	08R-1P_K02
Aktywnie pozyskuje informacje i zarządza własnym rozwojem zawodowym	08R-1P_K06

Nazwa przedmiotu:	Podatki w praktyce gospodarcze		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-RRPPKN	III	6	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	7		
Forma zaliczenia przedmiotu:	egzamin		
Forma zajęć		Liczba godzin	
Wykład kursowy		20	
Ćwiczenia audytoryjne		30	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z praktycznymi zasadami pomiaru obciążeń o charakterze publiczno-prawnym, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Składek ZUS oraz zaliczek PIT od wynagrodzeń oraz umów cywilno –prawnych, 2. Podatku VAT, 3. Podatku dochodowego od osób prawnych, w tym ujęcia podatkowego kosztów zakupu i eksploatacji samochodu (w tym leasingu finansowego jak i najmu). <p>Poszczególne obszary tematyczne są objaśniane podczas wykładu , a następnie zagadnienia te są uszczegóławiane podczas zajęć ćwiczeniowych, na których studenci rozwiązują zagadnienia praktyczne obejmujące tematykę przedstawioną na wykładzie oraz prezentują efekt pracy własnej.</p>			
B. Wymagania wstępne			

Podstawowa wiedza z zakresu rachunkowości, w tym w szczególności zaliczone przedmioty: Prawo cywilne i handlowe, Prawo podatkowe, Prawo pracy z elementami ubezpieczeń społecznych.

C. Efekty uczenia się

Wiedza

	Kod KEU
Zna zasady naliczania i księgowania składek ZUS w sytuacjach typowych, powszechnie występujących w rzeczywistości gospodarczej	08R-1P_W07, 08R-1P_W12
Zna zasady naliczania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (od wynagrodzeń) oraz obowiązki zakładu pracy, jako płatnika tego podatku	08R-1P_W06, 08R-1P_W07, 08R-1P_W12
Zna podstawowe regulacje w zakresie podatku VAT i ich wpływ na finanse przedsiębiorstw	08R-1P_W02, 08R-1P_W07, 08R-1P_W08
Zna zasady ewidencji podatku VAT	08R-1P_W06, 08R-1P_W07, 08R-1P_W12
Zna podstawowe zasady opodatkowania działalności gospodarczej osób prawnych	08R-1P_W07
Zna podstawowe różnice pomiędzy wynikiem finansowym a dochodem podatkowym w podatku CIT	08R-1P_W07

Umiejętności

	Kod KEU
Umie naliczyć składki ZUS w sytuacjach typowych, powszechnie występujących w rzeczywistości gospodarczej	08R-1P_U01, 08R-1P_U02, 08R-1P_U05, 08R-1P_U07
Umie policzyć zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych (od wynagrodzeń)	08R-1P_U01, 08R-1P_U02, 08R-1P_U05
Potrafi dokonać prawidłowego rozliczenia podatku VAT	08R-1P_U01, 08R-1P_U02, 08R-1P_U05, 08R-1P_U06
Potrafi dokonać ewidencji podatku VAT na kontach księgowych	08R-1P_U01, 08R-1P_U02
Potrafi zakwalifikować przychody i koszty do dochodu podatkowego osób prawnych	08R-1P_U08
Potrafi policzyć podatek dochodowy należny od osób prawnych	08R-1P_U08
Potrafi zidentyfikować i policzyć podstawowe różnice pomiędzy przychodami, kosztami księgowymi a podatkowymi	08R-1P_U01, 08R-1P_U02, 08R-1P_U05
Rozumie, że prawo podatkowe podlega ciągłym zmianom, co oznacza analizę zmian w przepisach podatkowych	08R-1P_U15

Kompetencje społeczne

	Kod KEU
--	---------

Jest gotów dokonać modyfikacji ewidencji księgowej w przypadku zmian prawa podatkowego

08R-1P_K03

Nazwa przedmiotu:	System finansowo - księgowy		
Kod przedmiotu:	Rok studiów:	Semestr:	Język:
0800-RFKZAN	3	6	polski
Forma prowadzenia zajęć:	stacjonarna		
Punkty ECTS:	6		
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie		
	Forma zajęć	Liczba godzin	
	Ćwiczenia informatyczne	35	
A. Skrócony (ogólny) opis przedmiotu			
<p>Przedmiot jest poświęcony wykształceniu u studentów praktycznych umiejętności: kształtowania systemu finansowo-księgowego oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostek gospodarczych. Podstawowym celem przedmiotu jest przełożenie wiedzy teoretycznej studentów, nabytej podczas dwóch pierwszych lat studiów, na praktyczne umiejętności pracy w systemie informatycznym do prowadzenia ksiąg rachunkowych COMARCH ERP OPTIMA (lub alternatywnym). Przedmiot ma za zadanie integrować wiedzę z różnych obszarów rachunkowości, w tym w szczególności rachunkowości finansowej i rachunku kosztów.</p> <p>W ramach przedmiotu studenci nabędą praktyczne umiejętności w zakresie: przygotowania systemu F-K do pracy w jednostce, przygotowania dokumentacji obiegu dowodów księgowych w firmie oraz ich ewidencji i przetwarzania w informatycznych systemach finansowo księgowych, sporządzania sprawozdań finansowych i dokumentacji podatkowych (rejstry i deklaracje).</p>			
B. Wymagania wstępne			
<p>Student wybierając przedmiot powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu: zasad ewidencji zdarzeń gospodarczych na kontach księgowych jednostki; zasad wyceny bilansowej i ustalania wyniku finansowego; zasad sporządzania sprawozdań finansowych; podstawowych zasad kalkulacji kosztów wytworzenia.</p> <p>Potwierdzeniem spełnienia wymogów wstępnych przez studenta jest w szczególności zaliczenie następujących przedmiotów poprzedzających: podstawy rachunkowości; Rachunkowość finansowa I Wprowadzenie do rachunku kosztów Prawo podatkowe System ewidencyjny rachunkowości</p>			
C. Efekty uczenia się			
Wiedza			

	Kod KEU
Posiada zaawansowaną wiedzę o wpływie typu i formy prawnej działalności na wymogi dotyczące formy ewidencji księgowej działalności oraz na strukturę systemu finansowo-księgowego	08R-1P_W02
Posiada wiedzę o narzędziach informatycznych z obszaru rachunkowości, stosowanych w działalności gospodarczej	08R-1P_W06
Posiada praktyczną wiedzę o wymogach prawnych w zakresie: posiadanej dokumentacji systemu finansowo-księgowego, organizacji ksiąg rachunkowych, obiegu dowodów księgowych, procedur kontrolnych i ewidencyjnych	08R-1P_W07
Zna zasady opracowywania dokumentacji systemu finansowo-księgowego w różnych formach prawnych i organizacyjnych pomiotów gospodarczych	08R-1P_W11
Zna i rozumie zasady oraz procedury prowadzenia różnych form ewidencji działalności gospodarczej w systemach informatycznych rachunkowości	08R-1P_W12
Umiejętności	
	Kod KEU
Potrąfi prawidłowo identyfikować, interpretować i ujmować zdarzenia gospodarcze w informatycznym systemie ewidencji księgowej Comarch Optima lub innym	08R-1P_U01
Potrąfi w praktyce wykorzystać ekonomiczną i prawną wiedzę teoretyczną do ewidencji zdarzeń gospodarczych w systemie informatycznym rachunkowości, jak również do tworzenia raportów	08R-1P_U02
Potrąfi wykorzystać w sposób zintegrowany zarówno wiedzę teoretyczną jak i umiejętności nabyte podczas wcześniejszych zajęć z rachunkowości lub praktyki zawodowej	08R-1P_U06
Potrąfi posługiwać się systemem informatycznym do rachunkowości w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji księgowego na średnim szczeblu zawodowym	08R-1P_U12
Potrąfi współdziałać i pracować w zespole (np. biurze rachunkowym), przyjmując w nim różne role i funkcje	08R-1P_U15
Kompetencje społeczne	
	Kod KEU
Jest gotów wykorzystać nabytą wiedzę w tworzeniu/projektowaniu systemu finansowo-księgowego w organizacji, w tym niezbędnej dokumentacji takiego systemu, uwzględniając prawidłowo aspekty prawne i ekonomiczne jej funkcjonowania	08R-1P_K03
Jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu znajomości i umiejętności posługiwania się informatycznym systemem rachunkowości, z wykorzystaniem nabytej w ramach przedmiotu wiedzy i umiejętności oraz podręcznika użytkownika systemu Comarch Optima lub innego	08R-1P_K04

