

Standardy Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Łódzkim

Spis treści

Preambuła	2
Podstawy prawne	2
Rozdział I. Objasnienie terminów.....	3
Rozdział II. Weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przepststw na Tle Seksualnym	4
Rozdział III. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....	6
Rozdział IV. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi.....	7
Rozdział V. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego, zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	10
Rozdział VI. Pełnomocnik POM oraz zasady przeglądu i aktualizacji standardów	14
Rozdział VII. Zasady i sposób udostępniania małoletnim oraz ich opiekunom standardów.....	15
Rozdział VIII. Przepisy końcowe	16
Wykaz załączników	16
Oświadczenie do celów weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepststw na Tle Seksualnym .	17
Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich	18
Oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu zasad określonych w SOM	19
Karta interwencji.....	20
Plan wsparcia	21
Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	22
Ankieta monitorująca poziom realizacji SOM	23
Rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian SOM	24

Preambuła

Uniwersytet Łódzki, działając w celu ochrony godności małoletnich i poszanowania ich praw, a także stając na straży bezpieczeństwa słabszych, ustanawia Standardy Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Łódzkim. Uczelnia, kierując się założeniami zawartymi w Strategii UŁ, tj. w szczególności szacunkiem dla wszystkich i zaangażowaniem, tworzy przyjazne środowisko, w którym osoby małoletnie mogą czuć się swobodnie i bezpiecznie oraz w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwijać swoje pasje oraz zainteresowania.

Standardy Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Łódzkim zostały opracowane zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) oraz udostępnione publicznie w dwóch wersjach: pełnej oraz skróconej. Z dokumentem zapoznaje się w szczególności nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych Uniwersytetu Łódzkiego, a także studentów i doktorantów.

Podstawy prawne

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 ze zm.);
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606);
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061)

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

- 1) **UŁ, Uczelnia** – Uniwersytet Łódzki;
- 2) **SOM** – niniejszy dokument, Standardy Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Łódzkim;
- 3) **małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia, kształcąca się w UŁ, rekrutująca się do UŁ lub kontaktująca się z pracownikami UŁ/przebywająca na terenie Uczelni;
- 4) **opiekun małoletniego** – osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub inny opiekun prawny;
- 5) **zgoda opiekuna małoletniego** – zgoda co najmniej jednego opiekuna małoletniego; w przypadku braku porozumienia pomiędzy opiekunami co do czynności dotyczących istotnych spraw małoletniego, należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 6) **krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Uniwersytetu Łódzkiego, studenta lub doktoranta, lub zagrożenie dobra małoletniego, także poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciążącego na danej osobie obowiązku;
- 7) **pracownik** – osoba zatrudniona w Uniwersytecie Łódzkim, w tym zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także stażysta, praktykant i wolontariusz, która w ramach wykonywanej pracy/zajmowanego stanowiska/pełnionej funkcji ma lub może mieć styczność z osobami małoletnimi, w szczególności w związku z prowadzeniem rekrutacji kandydatów na studia, organizacją targów, wystaw, konferencji i szkoleń, działalnością ogólnoinformacyjną oraz prowadzeniem zajęć;
- 8) **kandydat** – osoba aplikująca na stanowisko pracownika (zdefiniowanego powyżej);
- 9) **Pełnomocnik POM** – Pełnomocnik ds. Polityki ochrony małoletnich, wyznaczona przez Rektora UŁ osoba zatrudniona w Uczelni odpowiedzialna za realizację działań wynikających z niniejszego dokumentu, z wyłączeniem regulacji rozdziału II;
- 10) **zespół interwencyjny** – grupa pracowników Uczelni działająca wspólnie w celu udzielenia pomocy małoletniemu dotkniętemu krzywdzeniem;
- 11) **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym;
- 12) **KRK** – Krajowy Rejestr Karny;

- 13) **zajęcia poza terenem UŁ** – zajęcia prowadzone w całości lub części poza terenem Uniwersytetu Łódzkiego, w tym także incydentalne wyjścia poza teren Uczelni w celu realizacji w szczególności zadań związanych z kształceniem.

Rozdział II

Weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym

§ 2

1. Kandydat na pracownika podlega obowiązkowej weryfikacji pod kątem niekaralności w zakresie przepływstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1939).
2. Osoba ukarana za przepływstwa, wskazane w ust. 1, nie może zostać zatrudniona w UŁ w charakterze pracownika, a w przypadku uzyskania informacji o takiej karalności aktualnego pracownika UŁ, Uczelnia ma prawo rozwiązać z pracownikiem stosunek pracy na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.).

§ 3

1. Prowadząc rekrutację na stanowisko pracownika UŁ, Uniwersytet Łódzki wymaga od kandydatów przedłożenia wraz z innymi wymaganymi dokumentami, oświadczenia do celów weryfikacji kandydata w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym oraz oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Łódzkim, których wzory stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego dokumentu. Brak złożenia oświadczeń w terminie rekrutacji może skutkować pozostawieniem aplikacji kandydata bez rozpatrzenia.
2. Osoba upoważniona przez Rektora uzyskuje informacje, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Informacje zwrotne z Rejestrów, osoba upoważniona przez Rektora utrwała w formie wydruku oraz załącza do dokumentacji dotyczącej kandydata.

§ 4

1. Osoba upoważniona przez Rektora pobiera od kandydatów informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w § 2 ust. 1.
2. Od kandydata posiadającego obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, osoba upoważniona przez Rektora pobiera ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, a także oświadczenie o państwie lub państwach, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Jeżeli prawo państw, o których mowa w ust. 2, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, od kandydata pobiera się informację z rejestrów karnych tych państw.
4. W przypadku gdy prawo państw, z których ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danych państwach nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat przedkłada osobie upoważnionej przez Rektora, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 4, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 1-4, osoba upoważniona przez Rektora załącza do dokumentacji dotyczącej kandydata.

§ 5

1. Do pracowników Uniwersytetu Łódzkiego zatrudnionych w Uczelni w momencie wejścia w życie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606), przepisy § 2-4 niniejszego dokumentu stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku pracownika UŁ wydruki informacji zwrotnych z Rejestrów, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz informacje oraz oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1-4, osoba upoważniona przez Rektora załącza do akt osobowych pracownika.

§ 6

Do studentów Uniwersytetu Łódzkiego, mających styczność z małoletnimi w ramach odbywanych praktyk oraz prowadzonych działań dotyczących organizacji wszelkiego rodzaju wydarzeń uczelnianych, w szczególności targów, szkoleń, warsztatów i dni otwartych oraz doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego, mających styczność z małoletnimi w ramach prowadzonych zajęć, konsultacji, organizacji wszelkiego rodzaju wydarzeń oraz innych działań podejmowanych w ramach kształcenia w szkole doktorskiej, przepisy § 3-4 niniejszego dokumentu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż wymóg weryfikacji oraz uzyskania od nich odpowiednich dokumentów aktualizuje się dopiero z chwilą wystąpienia potrzeby dopuszczenia ich do działalności związanej z małoletnimi.

Rozdział III

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 7

Zabronione jest stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie przez osoby dorosłe, w szczególności pracowników UŁ, studentów i doktorantów, oraz innych małoletnich.

§ 8

1. Pracownikom zabrania się w szczególności:
 - 1) stosowania wobec małoletnich przemocy fizycznej lub nadużywania przewagi fizycznej np.: bicia, popychania, szturchania, ograniczania swobody ruchu;
 - 2) stosowania wobec małoletnich przemocy psychicznej lub nadużywania pozycji władzy, np.: poniżania, wyśmiewania, zastraszania, grożenia, pomijania, izolowania, dyskryminowania, wyzywania;

- 3) formułowania dyskryminujących komentarzy lub naruszających godność małoletniego wypowiedzi, w szczególności zawierających podteksty o charakterze seksualnym;
 - 4) składania małoletniemu propozycji romantycznych lub seksualnych, a także innych mogących być odebrane jako dwuznaczne, m.in. stosowania żartów z podtekstem seksualnym, wykonywania nieodpowiednich gestów;
 - 5) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych;
 - 6) zatajania informacji na temat nawiązania relacji romantycznej lub seksualnej pomiędzy małoletnim a osobą dorosłą, w szczególności pracownikiem Uczelni, lub podejrzenia jej nawiązania, a także ukrywania wiadomości dotyczących możliwości jednostronnej romantycznej lub seksualnej fascynacji na linii małoletni – osoba dorosła;
 - 7) przyjmowania prezentów od małoletniego lub jego opiekunów;
 - 8) udostępniania małoletniemu treści wulgarnych, erotycznych, pornograficznych lub w inny sposób niestosownych;
 - 9) wypowiedziania niestosownych lub wulgarnych komentarzy, dowcipów oraz żartów;
 - 10) rozpowszechniania nieprawdziwych informacji na temat małoletniego, a także wszelkiego rodzaju poniżających, obraźliwych, ośmieszających małoletniego materiałów;
 - 11) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego, m.in. dotyczących jego sytuacji rodzinnej, medycznej lub ekonomicznej;
 - 12) publikowania bez zgody małoletniego oraz jego opiekunów wyrażonej na piśmie, informacji o małoletnim oraz zdjęć i materiałów wideo z udziałem małoletniego, z wyłączeniem sytuacji, gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do studentów Uniwersytetu Łódzkiego, mających styczność z małoletnimi w ramach odbywanych praktyk oraz prowadzonych działań dotyczących organizacji wszelkiego rodzaju wydarzeń uczelnianych, w szczególności targów, szkoleń, warsztatów i dni otwartych oraz doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego, mających styczność z małoletnimi w ramach prowadzonych zajęć, konsultacji, organizacji wszelkiego rodzaju wydarzeń oraz innych działań podejmowanych w ramach kształcenia w szkole doktorskiej.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi

§ 9

1. Obowiązkiem pracowników jest dbanie o bezpieczeństwo małoletnich podczas ich pobytu na terenie Uniwersytetu Łódzkiego.

2. Pracownicy traktują małoletnich z należyтым szacunkiem oraz wspierają w pokonywaniu trudności, uwzględniając ich możliwości i potrzeby, w szczególności wynikające z niepełnosprawności.

§ 10

1. Pracownik w szczególności:
 - 1) w sprawach dotyczących małoletniego oraz w relacjach z nim, kieruje się jego dobrem oraz działa w jego interesie;
 - 2) utrzymuje z małoletnim profesjonalną relację, stosując działania oraz komunikację dostosowaną do sytuacji i możliwości poznawczych małoletniego;
 - 3) utrzymuje kontakt z małoletnim jedynie w granicach wykonywanej pracy/ zajmowanego stanowiska/pełnionej funkcji, kontaktując się z małoletnim bezpośrednio na terenie Uniwersytetu Łódzkiego lub poza nim jedynie w przypadku zajęć poza terenem UŁ, za pomocą uniwersyteckiej poczty elektronicznej lub systemu USOSWeb. Inny rodzaj kontaktu pracownika z małoletnim jest zabroniony, chyba że znajduje swoje uzasadnienie w szczególnych okolicznościach mających związek z działalnością realizowaną przez pracownika na rzecz Uniwersytetu Łódzkiego, a bezpośredni przełożony pracownika oraz opiekunowie prawni małoletniego wyrazili na taki kontakt zgodę;
 - 4) odnosi się do małoletniego z szacunkiem i spokojem, wykazując zrozumienie oraz cierpliwość; nie zwraca się do małoletniego podniesionym głosem, chyba że wynika to sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia małoletniego, pracownika lub osoby trzeciej;
 - 5) w kontaktach z małoletnim nie nadużywa pozycji władzy;
 - 6) nie różnicuje sytuacji małoletniego względem innych osób znajdujących się w takiej samej sytuacji faktycznej i prawnej, chyba że odmienny sposób traktowania znajduje uzasadnienie w przepisach prawa lub szczególnych okolicznościach niemających charakteru dyskryminacyjnego;
 - 7) nie obraża małoletniego, nie upokarza, nie lekceważy i nie zawstydzają;
 - 8) zawsze stara się w pełni wysłuchać małoletniego oraz udzielić mu wyczerpującej odpowiedzi dostosowanej do sytuacji oraz jego możliwości poznawczych;
 - 9) nie szydzi z małoletniego, nie wypowiada się w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości małoletniego;
 - 10) nie narusza nietykalności cielesnej małoletniego, w szczególności nie dotyka małoletniego w sposób dwuznaczny i niestosowny, nie głaszcze i nie poklepuje;
 - 11) nie dopuszcza do niestosownego, dwuznacznego kontaktu fizycznego z małoletnim, nawet za jego zgodą; w przypadku uzyskania informacji lub powzięcia podejrzenia

- co do emocjonalnego zaangażowania małoletniego w relację z którymkolwiek pracownikiem lub inną osobą dorosłą, niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji Pełnomocnika POM;
- 12) nie przebywa z małoletnim sam na sam w pomieszczeniu, a w przypadku rozmów wymagających odbycia w warunkach odosobnienia stara się pozostawać w zasięgu wzroku innych; gdy wymaga tego sytuacja pracownik może także poprosić inną osobę o obecność podczas przeprowadzania takiej rozmowy;
 - 13) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu udzielenia niezbędnej pomocy małoletniemu z niepełnosprawnością, za zgodą opiekunów małoletniego, dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim, jednak jedynie w niezbędnych dla realizacji określonego celu granicach oraz z zachowaniem zasad przyzwoitości oraz profesjonalizmu;
 - 14) uczestnicząc w procesie rozwiązywania konfliktów pomiędzy małoletnim a inną osobą, umożliwia małoletniemu wypowiedzenie się w warunkach zapewniających mu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego oraz stara się pozostać obiektywnym;
 - 15) w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu zachowań niedozwolonych wobec małoletnich, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Pełnomocnika POM oraz postępować zgodnie z procedurą interwencji opisaną w rozdziale V niniejszego dokumentu.
 - 16) w stosunku do małoletnich, którzy w przeszłości doświadczyli różnych form krzywdzenia, pracownik posiadający wiedzę o tym fakcie, stara się postępować ze szczególnym wyczuciem, pozostając jednak stanowczym i próbując uświadomić małoletniego co do potrzeby oraz sposobu stawiania osobistych granic;
 - 17) nie ujawnia osobom nieuprawnionym informacji o małoletnim;
 - 18) szanuje prawo małoletniego do prywatności, a w przypadku konieczności odstąpienia od zasady poufności, udziela małoletniemu informacji co do zaistniałej sytuacji oraz wyjaśnia mu przyczynę takiego odstąpienia.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do studentów Uniwersytetu Łódzkiego, mających styczność z małoletnimi w ramach odbywanych praktyk oraz prowadzonych działań dotyczących organizacji wszelkiego rodzaju wydarzeń uczelnianych, w szczególności targów, szkoleń, warsztatów i dni otwartych oraz doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego, mających styczność z małoletnimi w ramach prowadzonych zajęć, konsultacji, organizacji wszelkiego rodzaju wydarzeń oraz innych działań podejmowanych w ramach kształcenia w szkole doktorskiej.

§ 11

1. Pracownicy, realizując zadania wynikające z niniejszego dokumentu, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnątrzuczelnianych oraz swoich kompetencji.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się i zaakceptowania zasad określonych w niniejszym dokumencie, składając do Działu Spraw Pracowniczych oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia przez pracownika zasad określonych w niniejszym dokumencie, jest on zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień dotyczących własnego postępowania Pełnomocnikowi POM lub kierownikowi odpowiedniej jednostki organizacyjnej, a także w razie potrzeby innym osobom, których udział w wysłuchaniu wyjaśnień zostanie uznany za wskazany. Z wyjaśnień udzielonych w formie ustnej sporządza się notatkę.

§ 12

Małoletni w kontakcie z innym małoletnim:

- 1) nie stosuje przemocy w jakiegokolwiek formie;
- 2) odnosi się do małoletniego z szacunkiem oraz nie narusza jego poczucia godności;
- 3) respektuje prawa i wolności innego małoletniego w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
- 4) zachowuje życzliwość oraz kulturę osobistą;
- 5) kontroluje swoje zachowania pod kątem wyrażania poglądów i opinii;
- 6) wypowiada się w sposób, który nikogo nie krzywdzi, nie stygmatyzuje, nie obraża;
- 7) reaguje na przemoc, której jest świadkiem lub o której posiada informację, w szczególności poprzez poinformowanie o niej pracownika UŁ.

Rozdział V

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego, zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 13

1. Każda osoba, która powzięła wiadomość lub podejrzenie o krzywdzeniu małoletniego, w szczególności pracownik UŁ, jest zobowiązana poinformować o tym fakcie Pełnomocnika POM.
2. W przypadku, gdy poinformowanie Pełnomocnika POM przez osobę inną niż pracownik UŁ jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności w sytuacji wystąpienia nagłego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego, można ograniczyć się do poinformowania o tym fakcie dowolnego pracownika UŁ. Pracownik ten ma obowiązek niezwłocznego przekazania uzyskanych informacji

Pełnomocnikowi POM oraz przedsięwzięcia innych niezbędnych działań, w szczególności gdy jest to konieczne – zawiadomienia odpowiednich służb.

3. Pracownik UŁ przed poinformowaniem, o którym mowa w ust. 1, sporządza notatkę służbową, w której opisuje okoliczności, w których powziął wiadomość lub podejrzenie o krzywdzeniu małoletniego wraz z opisem przejawów krzywdzenia, a także zamieszcza wszelkie inne istotne informacje. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, pracownik UŁ może sporządzić notatkę w terminie 3 dni od poinformowania Pełnomocnika POM.
4. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że w krzywdzenie małoletniego może być zaangażowany Pełnomocnik POM, informację o podejrzeniu należy przekazać bezpośrednio Rektorowi lub Prorektorowi.
5. Osoba, która powzięła wiadomość lub podejrzenie o krzywdzeniu małoletniego, zachowuje uzyskane informacje w tajemnicy i przekazuje je jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub właściwym służbom (np. policji/prokuraturze).
6. Osoby, które powzięły informacje o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, zobowiązane są do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 14

1. Poinformowanie Pełnomocnika POM o zdarzeniu, o którym mowa w § 13 ust. 1, może nastąpić poprzez zgłoszenie dokonane:
 - 1) osobiście w jego miejscu urzędowania;
 - 2) telefonicznie;
 - 3) na adres e-mail.
2. Pełnomocnik POM jest zobowiązany w rozsądnym terminie rozpatrzyć wszystkie zgłoszenia, także te dokonane anonimowo.
3. Niedopuszczalne jest ustalanie tożsamości osoby zgłaszającej sprawę anonimowo przez Pełnomocnika POM, zespół interwencyjny lub innych pracowników UŁ, z wyjątkiem sytuacji, w której osoba zgłaszająca jest podejrzewana o krzywdzenie małoletniego lub gdy ustalenie jej tożsamości jest dokonywane na polecenie służb.

§ 15

1. Pełnomocnik POM, po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, podejmuje interwencję w ramach której:

- 1) wzywa opiekunów małoletniego, którego sprawa dotyczy oraz informuje ich o uzyskanych informacjach oraz innych wiadomych okolicznościach sprawy;
 - 2) sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4;
 - 3) informuje Rektora o każdym zawiadomieniu oraz przekazuje mu kopię karty interwencji;
 - 4) dokładnie bada sprawę, zbierając wszelkie niezbędne informacje, w tym przeprowadzając rozmowy z osobami mogącymi takie informacje posiadać, w szczególności z osobą zawiadamiającą, o ile jej tożsamość jest znana, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zwołania zespołu interwencyjnego, Pełnomocnik POM współpracuje w tym zakresie z zespołem;
 - 5) zwołuje zespół interwencyjny w przypadku otrzymania powyższych informacji od opiekunów małoletniego albo w innym przypadku, w którym uzna jego zwołanie za potrzebne, w szczególności w przypadku braku możliwości samodzielnego pozyskania wszelkich niezbędnych do stworzenia planu wsparcia informacji, podejrzenia seksualnego wykorzystania małoletniego, fizycznego lub psychicznego znęcania się nad małoletnim oraz w innych skomplikowanych przypadkach;
 - 6) tworzy plan wsparcia na wzorze stanowiącym załącznik nr 5, a następnie przedstawia go opiekunom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji, z wyłączeniem przypadku zwołania zespołu interwencyjnego – wówczas plan wsparcia sporządza oraz przedstawia opiekunom ten zespół;
 - 7) prowadzi oraz przechowuje dokumentację do czasu zakończenia sprawy, chroniąc ją przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 8) po zbadaniu sprawy zdaje Rektorowi sprawozdanie z wyników, a także w przypadku konieczności zawiadomienia o sprawie odpowiednich służb – przekazuje Rektorowi pełną dokumentację w sprawie;
 - 9) w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, iż doszło do krzywdzenia małoletniego informuje opiekunów małoletniego o obowiązku Uczelni zawiadomienia odpowiednich służb;
 - 10) prowadzi Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.
2. Plan wsparcia powinien być rozpisany w sposób konkretny, zrozumiały oraz zawierać założenia mierzalne i możliwe do realizacji. Plan powinien także wskazywać, jakie podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu.

§ 16

1. Zespół interwencyjny jest zwoływany w przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 5, i działa aż do zakończenia sprawy. Zespół interwencyjny tworzą co najmniej 3 osoby, wskazywane każdorazowo przez Pełnomocnika POM do zbadania określonej sprawy, spośród pracowników UŁ

powołanych do pełnienia funkcji członka zespołu interwencyjnego przez Rektora w osobnym zarządzeniu.

2. Członkowie zespołu interwencyjnego powinni cieszyć się nieposzlakowaną opinią oraz wyróżniać się empatią wśród społeczności akademickiej.
3. Co najmniej jeden członek zespołu powinien posiadać wykształcenie psychologiczne, a co najmniej jeden wykształcenie prawnicze.
4. W przypadku jego zwołania, do zadań zespołu interwencyjnego należy w szczególności:
 - 1) dokładne zbadanie sprawy we współpracy z Pełnomocnikiem POM, w tym przeprowadzenie rozmów z osobami mogącymi posiadać istotne informacje, w szczególności z osobą zawiadamiającą, o ile jej tożsamość jest znana;
 - 2) stworzenie planu wsparcia oraz przedstawienie go opiekunom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
5. W przypadku zwołania zespołu interwencyjnego, z uwagi na otrzymanie od opiekunów małoletniego informacji o krzywdzeniu/podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, zespół interwencyjny wzywa opiekunów na spotkanie wyjaśniające, podczas którego przedstawia plan wsparcia oraz może zaproponować dodatkowe zgłoszenie sprawy odpowiednim zewnętrznym instytucjom.
6. W przypadku, gdy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dokonali opiekunowie małoletniego, a podejrzenie nie potwierdziło się, zgłaszających informuje się o tym fakcie na piśmie.

§ 17

1. Rektor, po otrzymaniu od Pełnomocnika POM, dokumentacji w sprawie oraz sprawozdania z wyników podejmowanych działań, w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, składa stosowne zawiadomienie odpowiednim służbom.
2. Dalsze postępowanie w sprawie leży w kompetencjach tych służb.

§ 18

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony przypadek krzywdzenia małoletnich odnotowuje się w Rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, prowadzonego przez Pełnomocnika POM.
2. Dokumentacja przechowywana jest w postaci papierowej w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.

Rozdział VI

Pełnomocnik POM oraz zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 19

1. Pełnomocnika POM wyznacza Rektor spośród osób zatrudnionych w UŁ, na 4-letnią kadencję.
2. Pełnomocnik POM powinien:
 - 1) cieszyć się nieposzlakowaną opinią wśród społeczności akademickiej;
 - 2) wyróżniać się empatią i zrozumieniem cudzych problemów;
 - 3) potrafić komunikować się w sposób precyzyjny, dostosowany do warunków poznawczych rozmówcy;
 - 4) charakteryzować się spokojem oraz skrupulatnością;
 - 5) posiadać wykształcenie administracyjnoprawne lub psychologiczne;
 - 6) odznaczać się bardzo dobrą organizacją pracy.
3. Pełnomocnik POM może zostać odwołany z pełnionej funkcji w przypadku:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) zwolnienia z pracy w UŁ;
 - 3) zaprzestania spełniania któregokolwiek warunków określonych w ust. 2;
 - 4) ciężkiego stanu zdrowia uniemożliwiającego mu rzetelne wykonywanie swoich obowiązków;
 - 5) przedłużających się lub występujących nagminnie nieobecności w pracy, uniemożliwiających mu rzetelne wykonywanie swoich obowiązków;
 - 6) prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 7) udowodnionego dopuszczenia się krzywdzenia małoletniego.
4. W przypadku wystąpienia przeszkód w pełnieniu obowiązków przez Pełnomocnika POM, Rektor wskazuje osobę zastępującą Pełnomocnika POM w jego obowiązkach do czasu ustąpienia przeszkód lub do czasu powołania do pełnienia tej funkcji nowej osoby. Osoba zastępująca powinna spełniać wymagania określone w ust. 2.
5. Do kompetencji Pełnomocnika POM należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie pracowników UŁ do stosowania SOM oraz udzielanie bieżących informacji w przypadku wystąpienia trudności związanych z ochroną małoletnich;
 - 2) monitorowanie realizacji i przestrzegania SOM;
 - 3) reagowanie na sygnały naruszenia SOM;
 - 4) podejmowanie interwencji zgodnie z procedurami określonymi w rozdziale V;
 - 5) dokonywanie przeglądów i aktualizacji SOM zgodnie z ujawnionymi potrzebami faktycznymi i prawnymi.

§ 20

1. W ramach kompetencji, o których mowa w § 19 ust. 5 pkt 1, Pełnomocnik POM, kontaktuje się z kierownikami jednostek organizacyjnych UŁ, w których istnieje prawdopodobieństwo styczności z małoletnimi oraz osobami sprawującymi pieczę nad studentami i doktorantami UŁ, o których mowa w § 6, i przekazuje im informacje o obowiązywaniu SOM, a na późniejszym etapie udziela bieżących informacji dotyczących stosowania SOM, w tym doradza pracownikom UŁ w przypadku wystąpienia trudności związanych z ochroną małoletnich.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych i osoby sprawujące pieczę, o których mowa w ust. 1, mają obowiązek poinformować pracowników zatrudnionych w tych jednostkach lub studentów i doktorantów UŁ, o których mowa w § 6, o obowiązkach wynikających z niniejszego dokumentu, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących obowiązku uzyskiwania zaświadczeń z KRK.
3. Pełnomocnik POM, minimum raz na 2 lata, przeprowadza wśród pracowników UŁ ankietę monitorującą poziom realizacji SOM, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu, a następnie sporządza raport z przeglądu, który przekazuje Rektorowi.
4. W ankiecie, o której mowa w ust. 3, pracownicy UŁ mają możliwość proponować zmiany w SOM oraz wskazywać naruszenia procedur wynikających z SOM. Pełnomocnik POM prowadzi rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian w SOM, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu.
5. Pełnomocnik POM na podstawie ujawnionych potrzeb faktycznych i prawnych sporządza propozycję aktualizacji SOM, a następnie przekazuje ją Rektorowi. Rektor wprowadza do SOM niezbędne zmiany w formie zarządzenia i podaje do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie zmian w BIP UŁ.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania małoletnim oraz ich opiekunom standardów

§ 21

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Łódzkim są jawne oraz dostępne dla wszystkich zainteresowanych.
2. Dla małoletnich przygotowana została wersja skrócona SOM.
3. SOM w wersji pełnej oraz skróconej są udostępnione w BIP UŁ oraz na stronie internetowej UŁ, a także wywieszane w widocznym miejscu w szczególności w Rektoracie UŁ oraz na wydziałach UŁ.

4. SOM w postaci papierowej dostępne są również do wglądu w Bibliotece UŁ.
5. Wymagana rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z wprowadzonymi Standardami Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Łódzkim, jest dostępna w BIP UŁ.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 22

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Łódzkim zostały sporządzone zgodnie z zasadami dostępności obowiązującymi w UŁ.
2. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie SOM następuje w sposób wskazany w § 21 ust. 3.

Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie do celów weryfikacji kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich;
- Załącznik nr 4 – Karta interwencji;
- Załącznik nr 5 – Plan wsparcia;
- Załącznik nr 6 – Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- Załącznik nr 7 – Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich;
- Załącznik nr 8 – Rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.

**Oświadczenie do celów weryfikacji
w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym**

.....
(miejsowość, data)

Uniwersytet Łódzki

ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	
Imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
PESEL	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne oraz zobowiązuję się do poinformowania Uniwersytetu Łódzkiego o zmianie danych osobowych wskazanych powyżej.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w UŁ.

.....
(data, czytelny podpis)

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu
do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w UŁ**

.....
(miejsowość, data)

Uniwersytet Łódzki
ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

Ja
(imię i nazwisko)

nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/-em skazana/-y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Standardami Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Łódzkim oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu zasad określonych w Standardach
Ochrony Małoletnich w UŁ**

.....

(miejsowość, data)

Ja

(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Łódzkim oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania, w szczególności niestosowania wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie oraz w przypadku powzięcia informacji lub podejrzenia o takim krzywdzeniu, niezwłocznym poinformowaniu o zdarzeniu odpowiednich osób.

.....

(data, czytelny podpis)

Karta interwencji

KARTA INTERWENCJI		
Data sporządzenia		
Podmiot sporządzający		
Imię i nazwisko małoletniego		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Opis podjętych działań	Data i miejsce	Opis
Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego	Data i miejsce	Opis
Dane dotyczące zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia zewnętrznym służbom (nazwa jednostki i data zgłoszenia, uzyskane informacje)		
Informacje o wynikach zgłoszenia uzyskane od zewnętrznych służb/instytucji		
Uwagi i podsumowanie		

Plan wsparcia

PLAN WSPARCIA	
Data sporządzenia	
Osoba/-y sporządzająca/-e Plan wsparcia	
Imię i nazwisko małoletniego	
Powód opracowania Planu wsparcia	
<p align="center">Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia <i>(m.in. charakterystyka doznanej krzywdy, analiza dostępnej dokumentacji, zauważony sposób oddziaływania krzywdy na małoletniego, określenie czynników ryzyka)</i></p>	
<p align="center">Cel wsparcia małoletniego</p>	
<p align="center">Zakres i formy wsparcia planowanego do udzielenia małoletniemu przez Uniwersytet Łódzki <i>(np. udzielenie pomocy prawnej, skierowanie do specjalistycznej poradni terapeutycznej, zapewnienie bezpłatnych spotkań małoletniego i jego opiekunów z ACW)</i></p>	
Podpisy osoby/osób sporządzającej/-ych Plan wsparcia	
<p align="center">Ocena funkcjonowania Planu wsparcia</p>	
Podpisy osoby/osób sporządzającej/-ych ocenę funkcjonowania Planu wsparcia	

Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

REJESTR ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO						
L. p.	Data zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Opis zdarzenia	Podjęte czynności <i>(w tym data ewentualnego zgłoszenia zdarzenia organom zewnętrznym)</i>	Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w UŁ

L. p.		TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w UŁ?		
2.	Czy w ramach wykonywanej pracy/pełnionej funkcji/zajmowanego stanowiska masz styczność z małoletnimi?		
3.	Czy przedłożyłeś upoważnionej osobie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego?		
4.	Czy wiesz, jakie zachowania są niedozwolone wobec małoletnich?		
5.	W jaki sposób zgłosiłbyś/-abyś zaobserwowane niedozwolone zachowanie wobec małoletnich?		
6.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować w UŁ niedozwolone zachowania wobec małoletnich? <i>(jeśli tak – jakie?)</i>		
Jeśli odpowiedź na pytanie 6 brzmi – TAK:			
6a.	Czy zgłosiłeś zaobserwowane niedozwolone zachowanie? <i>(jeśli tak – komu, w jakim czasie?)</i>		
Jeśli odpowiedź na pytanie 6a brzmi – TAK:			
6b.	Czy zgłoszenie okazało się zasadne?		
6c.	Czy uważasz, że UŁ dobrze zareagował na Twoje zgłoszenie?		
7.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować / dowiedzieć się o innym naruszeniu SOM? <i>(jeśli tak – opisz naruszenie oraz sposób ewentualnego zgłoszenia)</i>		
8.	Czy zgłaszałeś/-aś uwagi do aktualnie obowiązujących SOM?		
9.	Czy uważasz, że obecnie obowiązujące SOM wymagają aktualizacji? <i>(jeśli tak – opisz jakiej)</i>		
10.	Czy masz jakieś inne uwagi? <i>(jeśli tak – jakie?)</i>		

Rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian Standardów Ochrony Małoletnich w UŁ

REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W UŁ				
L. p.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zgłoszenia / proponowanej zmiany	Status zgłoszenia / proponowanej zmiany